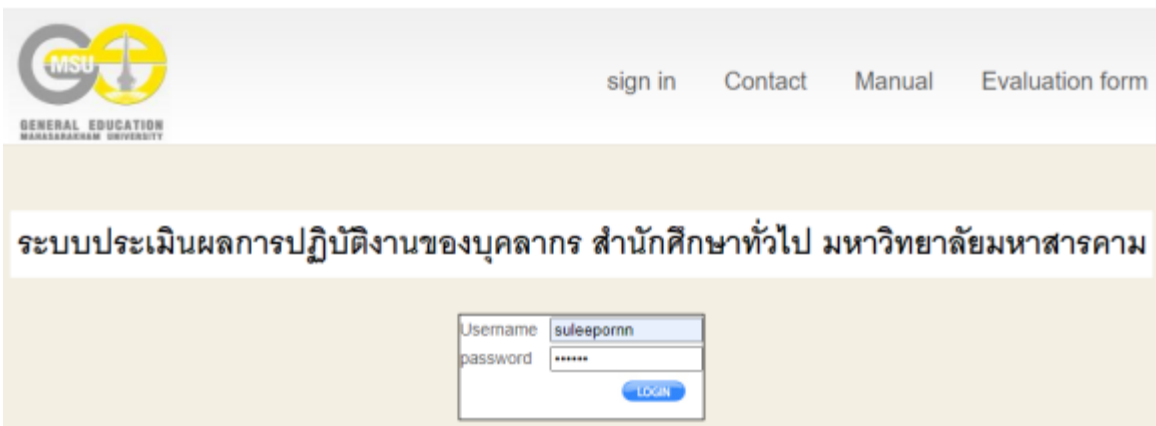
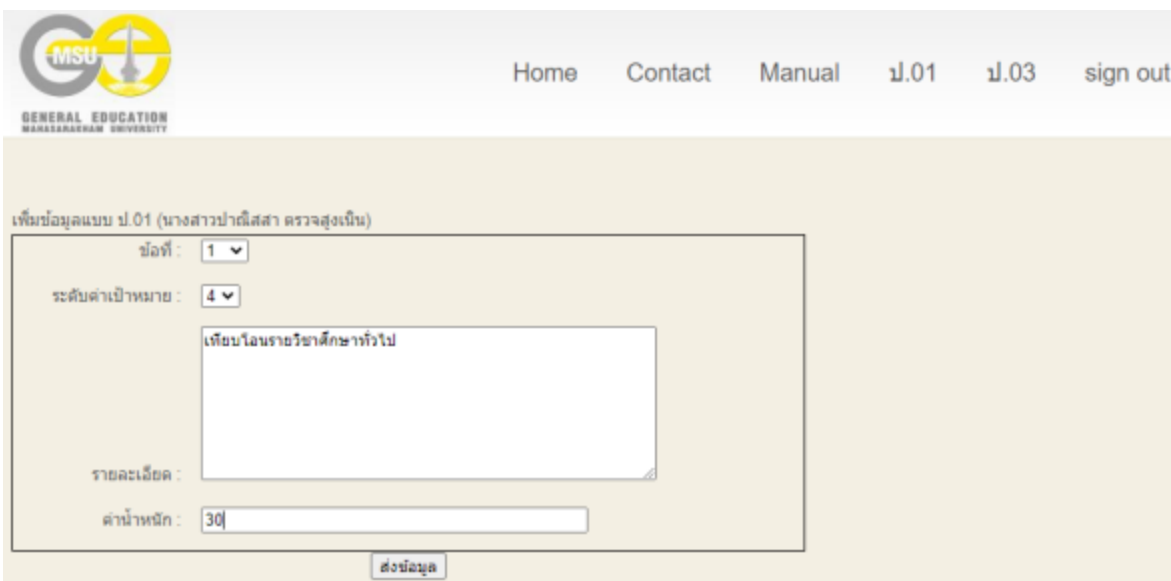


คู่มือการใช้งานโปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสังกัดสำนักศึกษาทั่วไปออนไลน์

1. ทำการ login เข้าสู่ระบบ



2. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วจะพบกับฟอร์มสำหรับรับข้อมูล ป.01 ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยกรอกข้อหลักเป็น รายชื่อก่อน แล้วค่อยกรอกตัวชี้วัดแต่ละข้อตามที่หลัง



3. เมื่อกรอกข้อมูลกิจกรรม/โครงการ/งาน ตาม ป.01 เรียบร้อยแล้ว จะพบหน้าต่างนี้

ข้อมูลแบบ ป.01 - นางสาวปภาณิสสา ตรวจสูงเนิน (พิมพ์รายงานแบบ ป.01)

กิจกรรม/โครงการ/งาน	ระดับค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก
1. เทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	4	เพิ่มตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	30

เพิ่มข้อมูลแบบ ป.01 (นางสาวปภาณิสสา ตรวจสูงเนิน)


ชื่อที่ : 1

ระดับค่าเป้าหมาย : 1

รายละเอียด :

ค่าน้ำหนัก :

ส่งข้อมูล

4. ขั้นต่อไปสามารถกรอกตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม/โครงการ/งาน ได้ โดยคลิกที่  เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลได้


5. เมื่อกรอกข้อมูล ป.01 เรียบร้อยแล้ว สามารถทำการบันทึกรายละเอียดของ ป.03 ได้เลย โดยคลิกที่เมนู “ป.03” จะ พบหน้าต่างดังนี้


ข้อมูลแบบ ป.03 - นางสาวสุลีพร อยู่หว่า (พิมพ์รายงานแบบ ป.03)

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักศึกษาทั่วไป ระดับค่าเป้าหมาย 3

ค่าน้ำหนัก 40

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์	ระดับการประเมินตนเอง
1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี	งานพัฒนาระบบสารสนเทศมีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	1. แผนการปฏิบัติงานงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 2. ปฏิทินการดำเนินงาน	4
2. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี	งานพัฒนาระบบสารสนเทศมีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปี พ.ศ.2564 โดยมีการสำรวจ วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้	1. แผนการปฏิบัติงานงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	
3. มีการวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบระบบและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สมบูรณ์ตามความต้องการ	มีการวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบระบบและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สมบูรณ์ตามความต้องการ	1. รายงานผลการดำเนินงาน	
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข รายงานต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป			
5. มีการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมและ/หรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหรือข้อเสนอแนะจากผู้ใช้จากระบบสารสนเทศ			

6. ในการกรอกข้อมูลแบบ ป.03 สามารถกรอกได้โดยคลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขและสามารถพิมพ์รายงานทั้ง ป.01 และ ป.03 ได้

7. การแนบไฟล์เอกสารประกอบตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรม สามารถทำได้โดย คลิกที่  ในช่องคอลัมน์ “หลักฐานเชิงประจักษ์” จะปรากฏหน้าเว็บดั่งภาพ โดยการแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ มีทั้งหมด 3 แหล่งที่มา ได้แก่ กรณีแนบไฟล์ กรณีแนบเป็น link เว็บเพจ (URL) และกรณีเลือกจากแหล่งข้อมูลที่มีผู้แชร์ให้ใช้ร่วมกัน

เอกสารแนบข้อ 1 ระดับที่ 1 (นางสุลีพร อยู่หว่า)

1. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ✖

เพิ่มหลักฐานเชิงประจักษ์-Upload File

รายละเอียดไฟล์ :

แนบไฟล์ : No file chosen



เพิ่มหลักฐานเชิงประจักษ์-แนบลิงค์(URL)

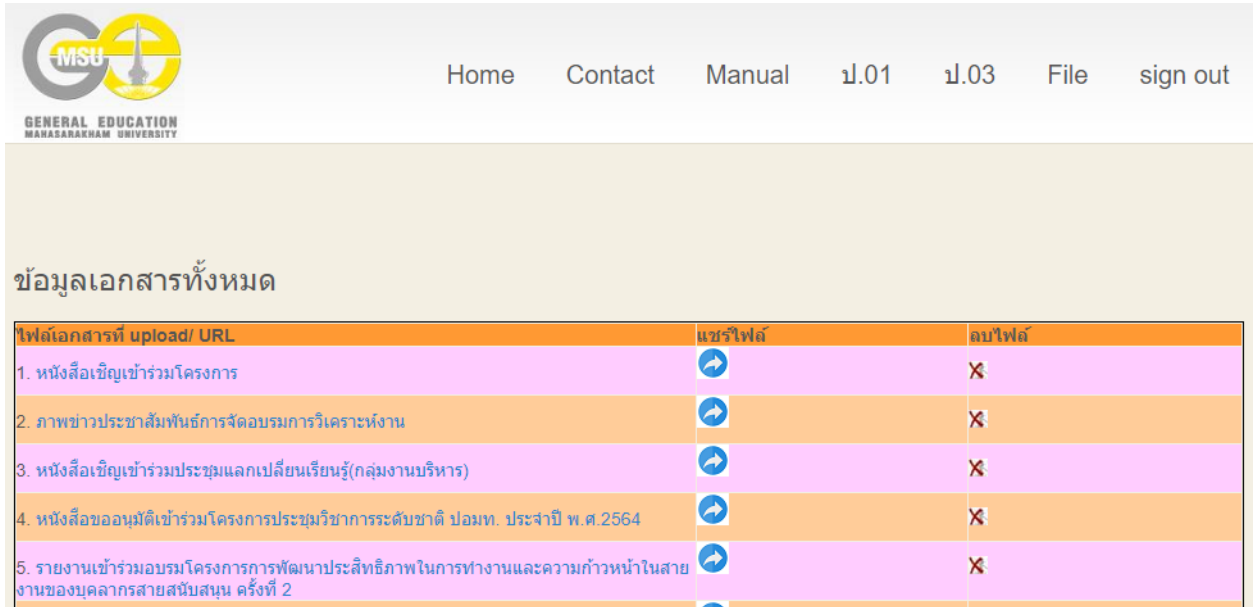
รายละเอียดลิงค์ :











URL :


เพิ่มหลักฐานเชิงประจักษ์-กรณีเลือกจากไฟล์ที่แชร์

- รายงานผลการดำเนินงานการทดสอบ e-Testing(Final 1-2564) ✓
- หนังสือสำรวจการเข้าร่วมอบรม ✓
- บันทึกข้อความ ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมการผลิตผลงานวิจัย อบรมความก้าวหน้าในสายงาน ครั้งที่ 2 ✓
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ✓
- รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร (กลุ่มงานบริหาร) กันยายน 2564-กุมภาพันธ์ 2565 (Full) ✓

8. โดยในกรณีที่เลือกจากแหล่งข้อมูลที่มีผู้แชร์ให้ใช้ร่วมกันนั้น สามารถคลิกที่  เพื่อเลือกข้อมูลนั้นมาใช้ได้เลย
9. กรณีต้องการจัดการไฟล์ข้อมูล ให้เลือกที่เมนู “File” จะปรากฏหน้าเว็บดังภาพ หากต้องการลบไฟล์ข้อมูลสามารถลบได้โดยคลิกที่  ได้เลย



ไฟล์เอกสารที่ upload/ URL	แชร์ไฟล์	ลบไฟล์
1. หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ		
2. ภาพข่าวประชาสัมพันธ์การจัดอบรมการวิเคราะห์งาน		
3. หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(กลุ่มงานบริหาร)		
4. หนังสือขออนุมัติเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ปอมท. ประจำปี พ.ศ.2564		
5. รายงานเข้าร่วมอบรมโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานและความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ 2		

10. และหากต้องการแชร์ไฟล์ของตนให้ผู้อื่นใช้ร่วมด้วย สามารถทำได้โดยคลิกที่  จะปรากฏหน้าเว็บดังภาพ ให้ทำการเลือกชื่อผู้ที่ต้องการจะแชร์ให้ แล้วคลิกปุ่ม “ยืนยัน” จากนั้นผู้ที่ถูกเลือกก็จะสามารถใช้งานไฟล์ที่เราแชร์ได้

ไฟล์: ภาพข่าวประชาสัมพันธ์การจัดอบรมการวิเคราะห์งาน

คลิกเลือกบุคคลที่ต้องการแชร์ไฟล์ให้

- Mr.Cong Xu
- นางพัชรนันท์ ศรีแก่นจันทร์
- นางมีทธราวัลย์ สืบวัฒนะ
- นางฤทัยรัตน์ มายร์ สรสันต์
- นางสาวช่อลัดดา คำธานี
- นางสาวณเรฐพร สีมัวลา
- นางสาวนภาไฉย ป็องเรือ
- นางสาวปภาไฉสา ทรายสูงเนิน
- นางสาวกคอร มุลยาพอ
- นางสาวยุภา พลดี
- นางสาวรัชชา ชูคันทอม
- นางสาวรัตนา บุตรดี
- นางสาวศศิธร นุชิต
- นางสาวศิริวรรณ บุญเพ็ง
- นางสาวศุภรัตน์ นามมุงคุณ
- นางสาวสิริกานต์ มงคลมะไฟ