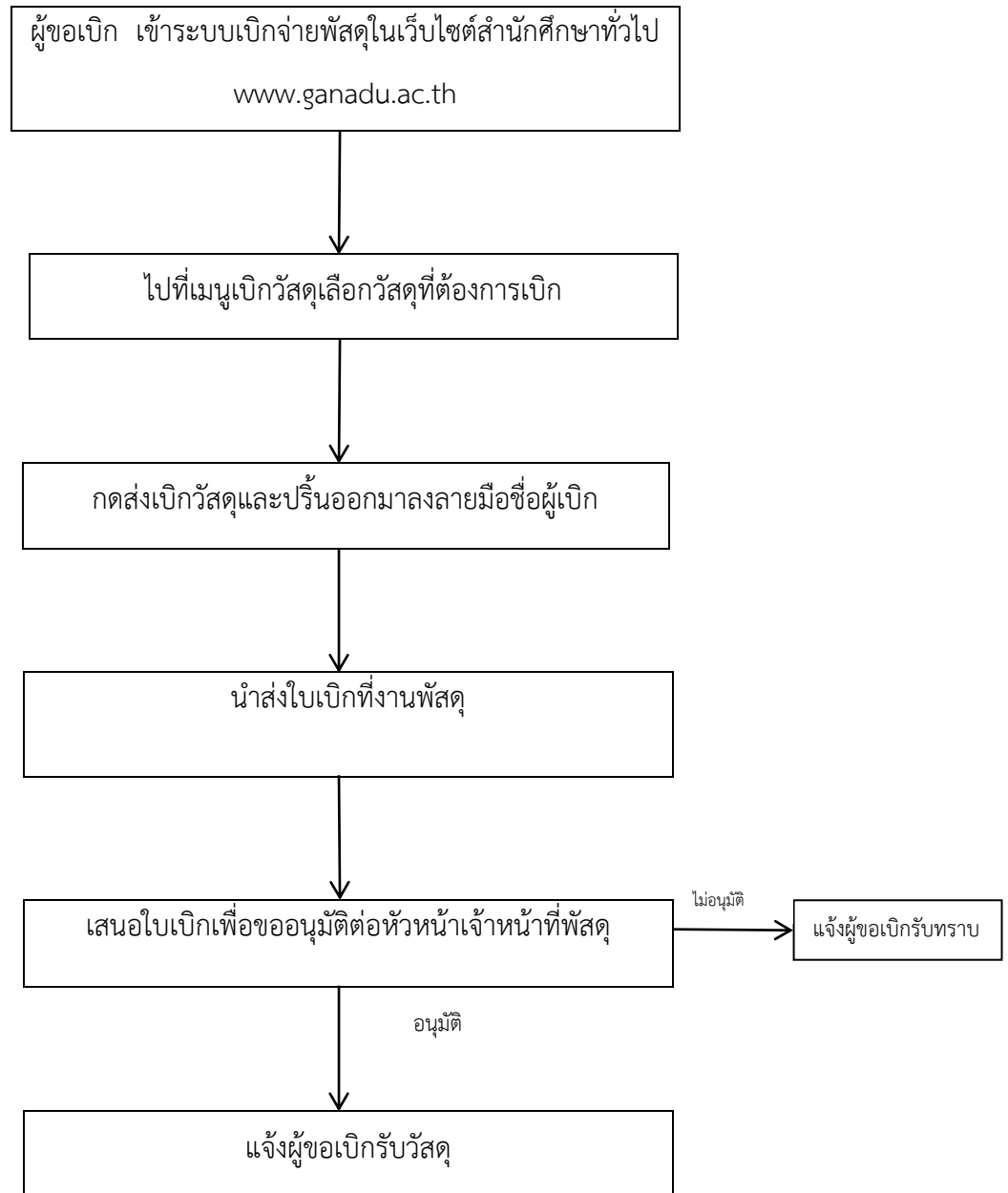


ขั้นตอนการให้บริการงานพัสดุ

การเบิกวัสดุ



หมายเหตุ : งานพัสดุจะเสนอใบเบิกต่อผู้บริหาร 1 ครั้งต่อสัปดาห์ คือ วันจันทร์

แนวปฏิบัติในการเบิกพัสดุออนไลน์ให้งดเบิกวัสดุวันที่ 1-5 ของทุกเดือน

หากผู้ขอเบิกต้องการวัสดุที่นอกเหนือจากรายการในระบบพัสดุกรณณาแจ้งล่วงหน้า