

## คู่มือการใช้งานโปรแกรมเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนิสิตที่จบการศึกษา ลาออก จากมหาวิทยาลัยอื่น

1. เข้าเว็บไซต์ [http://202.28.33.230/mis/dif\\_university](http://202.28.33.230/mis/dif_university)

หากนีสิตเคยกรอกข้อมูลเบื้องต้นแล้ว สามารถทำการเทียบโอนรายวิชาได้เลย ==> (\*\*เทียบโอนรายวิชาต่างสถาบัน\*\*)

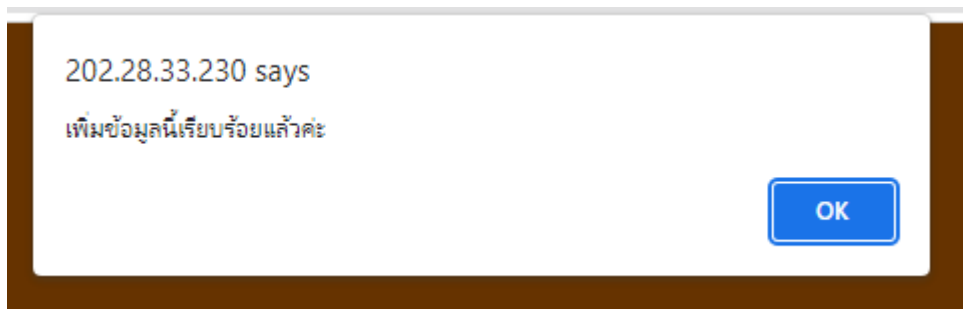
ชื่อ/Name	นาย
สกุล/Surname	
รหัสนีสิต/Student ID	
เลขบัตรประชาชน/ID card	
คณะ/Faculty	-----กรุณาเลือกคณะ-----
สาขา/Major	
เบอร์มือถือ /Mobie	
e-mail	
สถาบันเดิม	
upload ไฟล์ Transcript	Choose Files No file chosen
upload ไฟล์คำอธิบายรายวิชา	Choose Files No file chosen
upload ไฟล์ใบสมัคร	Choose Files No file chosen
	<input type="button" value="ยืนยัน"/>

2. กรอกข้อมูลนีสิต ในส่วนชื่อ-สกุล รหัสนีสิต เลขบัตรประชาชน คณะ สาขา เบอร์โทรศัพท์มือถือ e-mail สถาบันการศึกษาเดิม และแนบไฟล์ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) คำอธิบายรายวิชา และไฟล์ใบสมัคร เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้กดที่ปุ่มยืนยัน

หากนีสิตเคยกรอกข้อมูลเบื้องต้นแล้ว สามารถทำการเทียบโอนรายวิชาได้เลย ==> (\*\*เทียบโอนรายวิชาต่างสถาบัน\*\*)

ชื่อ/Name	นาย
สกุล/Surname	สมชาย
รหัสนีสิต/Student ID	65012255699
เลขบัตรประชาชน/ID card	3450669855554
คณะ/Faculty	คณะนิติศาสตร์
สาขา/Major	นิติศาสตร
เบอร์มือถือ /Mobie	0585625485
e-mail	uhwha@hotmail.com
สถาบันเดิม	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม
upload ไฟล์ Transcript	Choose Files 65012255699.pdf
upload ไฟล์คำอธิบายรายวิชา	Choose Files 65012255699.pdf
upload ไฟล์ใบสมัคร	Choose Files 65012255699.pdf
	<input type="button" value="ยืนยัน"/>

3. เมื่อกดยืนยัน จะแสดงข้อความ “เพิ่มข้อมูลนี้เรียบร้อยแล้วค่ะ” ให้กด ที่



4. เมื่อกด OK แล้ว

4.1 ให้นิสิตกรอกข้อมูลรายวิชาจากสถาบันเดิม (รายวิชาจาก ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

ประกอบด้วยข้อมูล รหัสวิชา ชื่อวิชา เกรดที่ได้ หน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา พร้อมเลือกรายวิชาที่เทียบโอนได้

แบบขอเทียบโอนรายวิชา/Request for Course Transfer

ชื่อ-สกุล/Name: นายสมชาย มีดี รหัสนิสิต: 65012255699  
คณะ/Faculty: คณะนิติศาสตร์ สาขา/Major: นิติศาสตร์  
เป็นนิสิตระดับ :ปริญญาตรี ชั้นปี 1

ตารางแสดงรายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ประเภทเอกสาร	รายการเอกสาร
ใบแสดงผลการเรียน	1.ไฟล์ที่ 1
คำอธิบายรายวิชา	1.ไฟล์ที่ 1
ใบคำร้อง	1.ไฟล์ที่ 1

ตารางแสดงข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	ลบข้อมูล
----------	----------------------	------	-----------------------	------	----------

กรอกรหัสวิชาที่เคยเรียนมา :

กรอกชื่อวิชาที่เคยเรียนมา :

เกรดที่ได้/Grad

หน่วยกิต/Credit

คำอธิบายรายวิชา/Description

เลือกรายวิชาที่เทียบได้

กรอกรหัสวิชาที่เคยเรียนมา :	<input type="text" value="PH0015"/>
กรอกชื่อวิชาที่เคยเรียนมา :	<input type="text" value="ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน"/>
เกรดที่ได้/Grad	<input type="text" value="B+"/>
หน่วยกิต/Credit	<input type="text" value="2"/>
คำอธิบายรายวิชา/Description	คำศัพท์ ส่วนวน โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังทสนทนาเบื้องต้นเพื่อจับใจความ การอ่านข้อความหรือเนื้อหาสั้น ๆ เพื่อความเข้าใจ
เลือกรายวิชาที่เทียบได้	<input type="text" value="0041001:ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม"/>
<input type="button" value="ยืนยัน"/>	


#### 4.2 เมื่อกรอกข้อมูลทุกช่องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มยืนยัน

ตารางแสดงข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอน					
ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	ลบข้อมูล
1	PH0015:ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	B+	0041001:ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม	B+	<input type="button" value="X"/>

กรอกรหัสวิชาที่เคยเรียนมา :	<input type="text"/>
กรอกชื่อวิชาที่เคยเรียนมา :	<input type="text"/>
เกรดที่ได้/Grad	<input type="text" value="----เลือกเกรดที่ได้----"/>
หน่วยกิต/Credit	<input type="text" value="----เลือกหน่วยกิต----"/>
คำอธิบายรายวิชา/Description	<input type="text"/>
เลือกรายวิชาที่เทียบได้	<input type="text" value="----เลือกรายวิชาที่เทียบได้----"/>
<input type="button" value="ยืนยัน"/>	

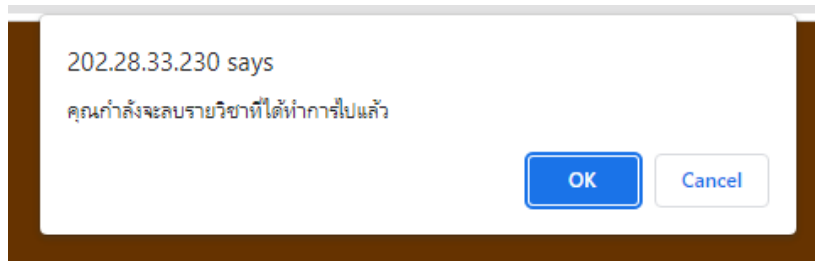
#### 4.3 กรอกรหัสวิชาที่ 2 และเกรดที่ได้ กดยืนยัน ทำงานครบทุกรายวิชา

ตารางแสดงข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอน					
ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	ลบข้อมูล
1	PH0015:ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	B+	0041001:ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม	B+	<input type="button" value="X"/>
2	P0012-2:ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	A	0041014:ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	A	<input type="button" value="X"/>

4.4 หากกรอกรายวิชาหรือเกรดผิดให้กดที่  เพื่อลบข้อมูล จะปรากฏข้อความ “คุณกำลังจะลบรายวิชาที่ได้ทำการไปแล้ว” กดตกลง



ตารางแสดงข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	ลบข้อมูล
1	PH0015:ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	B+	0041001:ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม	B+	
2	P0012-2:ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	A	0041014:ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	A	 





4.5 หากกรอกรายวิชาแล้วขึ้นข้อความ **\*\*\*รายวิชา 0041014 ต้องการสองวิชาในการเทียบโอน\*\*\*** หมายความว่าวิชาดังกล่าวมีหน่วยกิต 1 หน่วยกิต ต้องใช้รายวิชาอีก 1 วิชา เพื่อใช้เทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้กรอกข้อมูลวิชาเพิ่มอีก 1 วิชา

ตารางแสดงข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอน

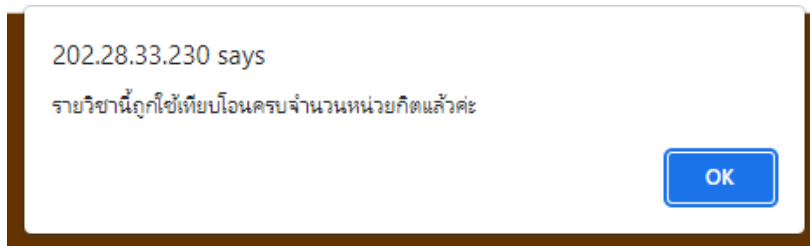
ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	ลบข้อมูล
1	PH0015:ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	B+	0041001:ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม	B	
2	0033003:ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	C+	0041014:ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	C+	

**\*\*\*รายวิชา 0041014 ต้องการสองวิชาในการเทียบโอน\*\*\***

ตารางแสดงข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	ลบข้อมูล
1	PH0015:ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	B+	0041001:ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม	B	
2	0033003:ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	C+	0041014:ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	B	
3	P0012-2:ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	A	0041014:ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	B	

4.6 กรณีที่มีการเทียบโอนจนครบหน่วยกิตแล้วระบบจะแจ้งเตือนเป็นข้อความดังภาพ



ให้นำนิตการออกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนให้ครบถ้วน และให้ตรงตามผลการศึกษากฎการศึกษา

5. เมื่อมีการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่วิชาการคณะที่รับผิดชอบ และสำนักศึกษาทั่วไปแล้วนิตจะสามารถพิมพ์เอกสารหมายเลข 1 ได้ ดำเนินการดังนี้

5.1 กดที่ **\*\*\*เทียบโอนรายวิชาต่างสถาบัน\*\*\***

A screenshot of a web application interface. The title is "เทียบโอนรายวิชาต่างสถาบัน" (Transfer Courses from Other Institutions). Below the title is the text "รายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม". There is a navigation bar with links: HOME, FOR STRAFF, GE WEBSITE, REG WEBSITE, คู่มือการใช้งาน(นิต), - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-2563, and LOGOUT. The main content area has a message: "หากนิตเคยกรอกข้อมูลเบื้องต้นแล้ว สามารถทำการเทียบโอนรายวิชาได้เลย ==> (\*\*\*)เทียบโอนรายวิชาต่างสถาบัน(\*\*\*)". A blue arrow points to the text in parentheses. Below the message is a form with four input fields: "ชื่อ/Name" (with a dropdown menu showing "นาย"), "สกุล/Surname", "รหัสนิต/Student ID", and "เลขบัตรประชาชน/ID card".

จะปรากฏดังภาพ

A screenshot of the same web application interface. The title and navigation bar are the same. The main content area has a message: "หากนิตเคยกรอกข้อมูลเบื้องต้นแล้ว สามารถทำการเทียบโอนรายวิชาได้เลย". Below the message is a form with two input fields: "รหัสนิต/Student ID" and "เลขบัตรประชาชน". At the bottom of the form is a blue button labeled "ยืนยัน" (Confirm).

## 5.2 กรอกรหัสนิสิตและเลขบัตรประชาชน แล้วกดที่ปุ่ม ยืนยัน

### เทียบโอนรายวิชาต่างสถาบัน


รายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

HOME FOR STRAFF GE WEBSITE REG WEBSITE คู่มือการใช้งาน(นิสิต) + หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-2563

หากนิสิตเคยกรอกข้อมูลเบื้องต้นแล้ว สามารถทำการเทียบโอนรายวิชาได้เลย

รหัสนิสิต/Student ID  
65012255699

เลขบัตรประชาชน  
3450669855554

ยืนยัน 

## 5.3 กดที่ คลิกปุ่มนี้เพื่อพิมพ์เอกสารเทียบโอนรายวิชา

### แบบขอเทียบโอนรายวิชา/Request for Course Transfer


ชื่อ-สกุล/Name: นายสมชาย มีดี รหัสนิสิต: 65012255699  
คณะ/Faculty: คณะนิติศาสตร์ สาขา/Major: นิติศาสตร  
เป็นนิสิตระดับ :ปริญญาตรี ชั้นปี 1

ตารางแสดงรายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ประเภทเอกสาร	รายการเอกสาร
ใบแสดงผลการเรียน	1.ไฟล์ที่ 1
คำอธิบายรายวิชา	1.ไฟล์ที่ 1
ใบสำรอง	1.ไฟล์ที่ 1

ตารางแสดงข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	ลบข้อมูล
1	Poo12-2:เทคโนโลยีสารสนเทศ	B+	0041022:ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง	B+	
2	PHoo15:ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	B+	0041014:ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	B+	
3	Poo12-3:ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน-2	B+	0041014:ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	B+	

คลิกปุ่มนี้เพื่อพิมพ์เอกสารเทียบโอนรายวิชา (กรุณาตั้งค่าหน้ากระดาษเป็นแนวนอน) 

จะปรากฏดังภาพ

เอกสารหมายเลข 1

ทบ.มคอ.คที่ 16  
(ระดับปริญญาตรี)

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

6 5 0 1 2 2 5 5 6 9 9

**แบบขอเทียบโอนรายวิชา / Request for Course Transfer**

ใช้ประกอบคำร้องขอโอนผลการศึกษา / การเทียบโอนผลการศึกษา / การเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์  
Used for request for transfer of credits for student transferring to MSU from another institution

ต้องแนบหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ประจวบ / Please attach Transcript

ชื่อ-สกุล/Name นามสมชาย มีสี คณะ/Faculty คณะวิทยาศาสตร์ สาขา/Major. วิทยาศาสตร์

เป็นนิสิตระดับปริญญา ตรี/Undergraduate student ระบบปกติ ชั้นปีที่/Full Time.....Year ระบบพิเศษ ชั้นปีที่/Part time.....Year

รายวิชาที่ขอเทียบโอน มีดังนี้/Wish to transfer the following credits for courses already studied.

รายวิชา/ผลการเรียนที่ศึกษามาแล้ว Name of Course to be transferred				รายวิชา/ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ในหลักสูตรปัจจุบัน Name of Course to be transferred			ความเห็น / อนุมัติ Comments Approval
ลำดับที่ No.	รหัสวิชา/Code ชื่อรายวิชา/Course Title คำอธิบายรายวิชา/Description	น.ก./Credits ชม./Hours	เกรดที่ได้ GPA	รหัสวิชา/Code ชื่อรายวิชา/Course Title คำอธิบายรายวิชา/Description	น.ก./Credits ชม./Hours	เกรดที่ได้ GPA	ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป อนุมัติ Director's Approval
1	PH0015:ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	1	B+	0041014:ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2	B+	
2	P0012-3:ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน-2	1	B+	0041014:ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2	B+	

3	P0012-2:เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	B+	0041022:ทักษะและชีวิตดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง	2	B+	
รวมเทียบโอนได้.....3.....รายวิชา จำนวน.....6.....หน่วยกิต Total of Course Transfer.....6.....Credits				<b>งานคลัง / Finance Department</b> ชำระเงินค่า / pay fee..... จำนวน / amount.....บาท/Baht ตามใบเสร็จเล่มที่ / receipt book no..... เล่มที่ / receipt no..... ลงชื่อ / sign..... <b>จันทน์.งานคลัง/Officer</b> Date...../...../.....			

6. ให้นิสิตนำเอกสารพร้อมใบแสดงผลการศึกษายื่นต่อกองทะเบียนและประมวลผล