ระบบเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจากมหาวิทยาลัย (กรณีจบการศึกษา ลาออก พ้นสภาพ)

ขั้นตอนของระบบเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจากมหาวิทยาลัย (กรณีจบการศึกษา ลาออก พ้นสภาพ) มีการดำเนินงานตามกระบวนงานปฏิบัติ 5 กระบวนงาน มีขั้นตอนดังภาพประกอบ 1



มหาวิทยาลัย (กรณีจบการศึกษา ลาออก พ้นสภาพ)

คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจากมหาวิทยาลัย (กรณีจบการศึกษา ลาออก พ้นสภาพ)

ขั้นตอนที่ 1 นิสิตกรอกข้อมูลส่วนตัวเพื่อเข้าสู่ระบบเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ

1.1 นิสิตเข้าเว็บไซต์ http://www.genedu.msu.ac.th/courseTransfer/ แล้วคลิกที่เมนู
 "เทียบโอน" กรอกรายละเอียด ดังนี้

1.1.1 พิมพ์ชื่อ-สกุล

1.1.2 พิมพ์รหัสนิสิตใหม่ และรหัสนิสิตเก่า (ตามใบแสดงผลการศึกษา)

1.1.3 พิมพ์คณะและสาขา (สังกัดปัจจุบัน)

1.1.4 เลือกระดับการศึกษา ระบบ ชั้นปี (ปัจจุบัน)

1.1.5 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ยืนยัน"

1.2 โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างพิมพ์รหัสรายวิชาที่โอนและเกรดที่ได้ (กรอกรหัสวิชาตามใบ แสดงผลการศึกษาและต้องมีผลการศึกษา S หรือ C ขึ้นไป) แล้วคลิกยืนยัน

 1.3 พิมพ์รหัสรายวิชาที่โอนและเกรดที่ได้ (กรอกรหัสวิชาตามใบแสดงผลการศึกษา) แล้วคลิก ยืนยัน ทีละรายวิชาจนครบทุกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน ทั้งนี้ หากนิสิตมีการพ้นสภาพลาออกมากกว่า 1 ครั้ง ให้กรอกทุกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

1.4 รายวิชาใดที่ไม่ต้องการโอน สามารถลบรายการได้ โดยคลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง

ขั้นตอนที่ 2 นิสิตกรอกข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอนฯ (รหัสวิชาที่ขอเทียบโอน+เกรดที่ได้)

2.1 โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างพิมพ์รหัสรายวิชาที่โอนและเกรดที่ได้ (กรอกรหัสวิชาตามใบ แสดงผลการศึกษาและต้องมีผลการศึกษา S หรือ C ขึ้นไป) แล้วคลิกยืนยัน

2.2 พิมพ์รหัสรายวิชาที่โอนและเกรดที่ได้ (กรอกรหัสวิชาตามใบแสดงผลการศึกษา) แล้วคลิก ยืนยัน ทีละรายวิชาจนครบทุกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน ทั้งนี้ หากนิสิตมีการพ้นสภาพลาออกมากกว่า 1 ครั้ง ให้กรอกทุกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

2.3 รายวิชาใดที่ไม่ต้องการโอน สามารถลบรายการได้ โดยคลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง

2.4 เมื่อดำเนินการโอนรายวิชาที่ต้องการครบแล้ว ส่งคำร้องขอเทียบโอนฯ มายังสำนักศึกษา

ทั่วไป

ขั้นตอนที่ 3 สำนักศึกษาทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนผ่านระบบฯ

3.1 สำนักศึกษาทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติผลการเทียบโอนหลังจากนิสิตกรอก ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่จัดทำไฟล์เอกสารเทียบโอนให้เป็นไฟล์ PDF และนำไฟล์เอกสารเทียบโอน (PDF) เข้าสู่ระบบฯ อีกครั้ง

4.1 เมื่อรายวิชาที่เทียบโอนได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่จัดทำไฟล์เอกสารเทียบโอนเป็นไฟล์ PDF และนำไฟล์เอกสารเทียบโอน (PDF) เข้าสู่ระบบเทียบโอนอีกครั้ง เพื่อให้นิสิตสามารถพิมพ์ใบเทียบโอนได้

ขั้นตอนที่ 5 นิสิตเข้าสู่ระบบอีกครั้งเพื่อพิมพ์ใบเทียบโอน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.1 นิสิตเข้าสู่ระบบเทียบโอนอีกครั้ง จะปรากฏปุ่ม พิมพ์ใบเทียบโอน นิสิตสามารถพิมพ์โดยคลิก เลือก พิมพ์ใบเทียบโอน และนำคำร้องเทียบโอนฯ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีที่นิสิตสังกัด ลงนามอนุมัติ พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษาที่เคยศึกษา และชำระค่าเทียบโอนตามจำนวนวิชาที่เทียบโอน และนำส่งเอกสารไปยังกองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ช่องทางการติดต่อ ผู้รับผิดชอบ : งานพัฒนาหลักสูตร เบอร์ติดต่อ : 043-754300

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -ระเบียบๆ การโอนผลการเรียน ความรู้ทักษะและประสบการณ์ๆ (ฉ.2) พ.ศ. 2550 -ระเบียบๆ การโอนผลการเรียน ความรู้ทักษะและประสบการณ์ๆ (ฉ.2) พ.ศ. 2546

<u>การโอนผลการศึกษา</u>

โปรแกรมการเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ สำนักศึกษาทั่วไป ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ การดำเนินการโอนผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบ โอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 และระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ดังนั้น สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโปรแกรมการเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้โปรแกรมการเทียบโอนอัตโนมัตินี้ เป็นการโอนผลการศึกษาอองนิสิต ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคามแล้วได้สอบเข้าใหม่เนื่องจากลาออก การไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนิสิต และสำเร็จการศึกษาแล้วสอบเข้าสาขาวิชาใหม่

วัตถุประสงค์

 เพื่อแก้ไขปัญหาความผิดพลาดในการโอนผลการศึกษา เนื่องจากการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป

 เพื่อให้การโอนผลการศึกษามีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็ว ความถูกต้องแม่นยาสำหรับนิสิต และเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่โอน

ขั้นตอนการโอนผลการศึกษาผ่านระบบ

 เข้าสู่ เว็ปไซด์ http://www.genedu.msu.ac.th/courseTransfer/ แล้วคลิกที่เมนู "เทียบ โอน" จะปรากฏดังนี้

หน้าแรก	หลักสูตร	เทียบโอน	ทำเนียบอาจารย์	อนุมัติผลการศึกษา	เอกสารอื่นๆ
คู่มือการเทียบ 🛭 ขอเซิญประ	โอนผลการศึก เมินความพึงพล	ษาออนไลน์ อใจที่มีต่อการใช้	้ง่านระบบฯ 🙍		
แบบฟอร์มเทีย	ยบโอนผลการศึ	¹ ์กษาอัตโนมัติ		ຄື	งค์ที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลนิสิต <mark>หากนิสิตเคยกรอ</mark> ซื่อ/Name <u>นาย</u> สกุล/Surname รหัสนิสิตเก่า/Olo คณะ/Faculty (ใ สาขา/Major (ให ระดับการศึกษา) เบอร์มือถือ _	กข้อมูลเบื้องทันแล้ว ส 	สามารถทำการเทียบโอง]]] 	นรายวิชาได้เลย ==>(<u>***เทียบโอา</u> 	>> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >>	สุนย์การเรียนรู้ภาษา สุนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้ เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา งานประกันคุณภาพและกพร. งานตรางเรียนตารางสอบ งานแผนงานและงบประมาณ ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา สู <mark>่มือการเทียบโอนหลการศึกษาออนไลน์</mark>
		ยืนยัน	ยกเลิก	×	 สำนักศึกษาทั่วไป

2. กรอกรายละเอียด ดังนี้

- 2.1 กรอกข้อมูลชื่อ-สกุล
- 2.2 กรอกข้อมูลรหัสนิสิตใหม่ และรหัสนิสิตเก่า (ตามใบแสดงผลการศึกษา)
- 2.3 เลือกข้อมูลคณะและกรอกข้อมูลสาขาใหม่ (สังกัดปัจจุบัน)
- 2.4 เลือกระดับการศึกษา ระบบ ชั้นปี (ปัจจุบัน)
- 2.5 กรอกข้อมูลเหมายเลขโทรศัพท์ (เบอร์มือถือ)
- 2.6 กรอกข้อมูล e-mail
- 2.7 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ยืนยัน"

หน้าแรก	หลักสูตร	เทียบโอน	ทำเนียบอาจารย์	อนุมัติผลการศึกษา	เอกสารอื่นๆ
---------	----------	----------	----------------	-------------------	-------------

คู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์

🙍 ขอเซิญประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานระบบฯ 🉍

แบบฟอร์มเทียบโอนผลการศึกษาอัตโนมัติ

۲ aq	» ศูนย์การเรียนรู้ภาษา
- ขอมูลนสท 	» ศูนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้
หากนัสตเคยกรอกขอมูลเบองตนแลว สามารถทาการเทยบเอนรายวชาเตเลย ==>(<u>****เทยบเอน****</u>)	» เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา
ชื่อ/Name บาย 💙 ดี	» งานประกันคุณภาพและกพร.
สกุล/Surname สุขสบาย	» งานตารางเรียนตารางสอบ
รหัสนิสิตเทม/New ID [63010510009 รหัสนิสิตเก่า/Old ID [62010510009	» งานแผนงานและงบประมาณ
คณะ/Faculty (ใหม่) <mark>คณะศึกษาศาสตร์</mark> ✓	» ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา
สาขา/Major (ใหม่) สังคม	» ดู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์
ระดบการศึกษา ปริญญาตรี 🌱 ระบบ ปกตี 💙 ชนป 1 🗸	
เบอร์มือถือ 080000000	
e-mail p@msu.ac.th	หน่วยงานต่างๆ
ยืนขัน) ยกเลิก	» สำนักศึกษาทั่วไป
	มหาวิทยาสำนานกลาะกาม

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

 โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างพิมพ์รหัสรายวิชาที่โอนและเกรดที่ได้ (กรอกรหัสวิชาตามใบแสดงผล การศึกษาและต้องมีผลการศึกษา S หรือ C ขึ้นไป) แล้วคลิกยืนยัน

หน้าแรก	หลักสูตร	เทียบโอน	ทำเนียบอาจารย์	อนุมัติผลการศึกษ	า เอกสารอื่นๆ
คู่มือการเทียบ 🛚 ขอเซิญประเ แบบฟอร์มเทีย	โอนผลการศึก เมินความพึงพล ขบโอนผลการศิ	ษาออนไลน์ อใจที่มีต่อการใช้ i่กษาอัตโนมัติ	้งานระบบฯ 🕫		ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง
ชื่อ-สกุล/Name: นา	แบบขอเทียบใ ยดี สุขสบาย รหัสนิลิ	09	 ชุนย์การเรียนรู้ภาษา ชุนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้ เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา 		
คณะ/Faculty(ใหม่) เป็นนิสิตระดับ : ปริเ รายวิชาที่ขอเทียง): คณะศึกษาศาสตร์ บูญาตรี ระบบ ปกติ ชั่ บโอนมีดังนี้————	สาขา/Major:(ใหม่) สั ั้นปี 1	งคม		» งานประกับคุณภาพและกพร. » งานดารางเรียนตารางสอบ
รหัสวิชาที่ขอเทีย 	ปโอน/Course ID 🛛)34001	เกรดที่ได้/Grad <mark>C</mark>	*ตัวพิมพ์ใหญ่	 งานแผนงานและงบประมาณ ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา ต่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนใลน์
		ยืนยัน	ຍກເລົກC+		หน่วยงานต่างๆ

 พิมพ์รหัสรายวิชาที่โอนและเกรดที่ได้ (กรอกรหัสวิชาตามใบแสดงผลการศึกษา) แล้วคลิกยืนยัน ทีละรายวิชาจนครบทุกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน ทั้งนี้หากนิสิตมีการพ้นสภาพ ลาออกมากกว่า 1 ครั้ง ให้กรอกทุกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

หน้าแรก	หลักสูตร	เทียบโอน	ทำเนียบอ	าจารย่	์ อนุมัติผลกา	ารศึกษา	เอกสารอื่นๆ
แบบฟอร์มเที	ยบโอนผลการศึกษ	ษาอัตโนมัติ				ลิ	ังค์ที่เกี่ยวข้อง
	แบบขอเทียบโอนร	ายวิชา/Reque	st for Course Tran	sfer		» — »	ศูนย์การเรียนรู้ภาษา ศูนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้
ชื่อ-สกุล/Name: น	ายดี สุขสบาย รหัสนิสิต(ใ	หม่): 6301051(0009 รหัสนิสิต(เก่า):	620105	10009	>>	เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา
คณะ/Faculty (ให	ม่): คณะศึกษาศาสตร์ สาข อออาตรี ระบบ ปอติ ตั้งเปี	»	งานประกันคุณภาพและกพร.				
508851N30710.03	SBS IN STORE OUN AND	* รายวิชาที่ขอเที	ยบโอน			>>	งานตารางเรียนตารางสอบ
ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด ราย	ขวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	ลบข้อมูล	»	งานแผนงานและงบประมาณ
1	0034001	00420 C ක්ටිකාශ	03 (2. กลุ่มคุณภาพ ชลิ่มเวลล้อน)	С	×	»	ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา
	เกรดเฉลี่ย	191116 D.	2.00			»	ดู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์
กรอกข้อมูลราย'	วิชาที่ขอเทียบโอน						
						Y	เน่วยงานต่างๆ
รหัสวิชาที่ขอเทีย	ยบโอน/Course ID 0035()01	เกรดที่ได้/6	arad A	*ตัวพิมพ์ใหญ่	×	สำนักศึกษาทั่วไป
	คลิกปุ่มยืนยัน	ยืนยัน	ยกเลิก				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
							ระบบบริการการสึกษา

5.	รายวิชาใดที่ไม่ต้องการโอน	สามารถลบรายการได้	โดยคลิกที่เครื่องหมาย	×
J.	9 10 9 0 1961 1999 616 011 1996 19	61 197 1 9 6 1 6 1 0 4 1 0 1 1 1 9 6 M 1	PAIOLIPII NIPLIA DA NALIO	

หน้าแรก	หลักสูตร	เทียบโอน	ทำเนียบอ	าจารย์	อนุมัติผลก	าารศึกษา	เอกสารอื่นๆ
แบบฟอร์มเ	ทียบโอนผลการศึกเ	ษาอัตโนมัติ				ຄົ້າ	จ์ที่เกี่ยวข้อง
	แบบขอเทียบโอน	รายวิชา/Reques	t for Course Tran	sfer		» (ุเนย์การเรียนรู้ภาษา
ชื่อ-สกุล/Name: นายดี สุขสบาย รหัสนิสิต(ไหม่): 63010510009 รหัสนิสิต(เก่า): 62010510009 » เอกสารประกอบศาสอน&ประมวลผลรายวิชา คณะ/Faculty (ไหม่): คณะสึกษาศาสตร์ สาขา/Major (ไหม่): สังคม » งานประกันคุณภาพและกพร. เป็นนิสิตระดับ : ปริญญาตรี ระบบ ปกติ ขั้นปี 1							
ลำดั	บที่ รายวิชาที่ขอเทียบโอน	รายวิชาที่ขอเทีย เกรด รายวิ	บโอน วิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	ลบข้อมูล		านตารางเรียนตารางสอบ แผนงานและงบประมาณ
1	0034001	004200: C ชีวิตและ	3 (2. กลุ่มคุณภาพ สิ่งแวดล้อม)	С		אין גען גען ו געו געו	อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา
2	0035001	004400 A เข้มแข็ง)	1 (4. กลุ่มพลเมือง	A	×	» (มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์
┌─_กรอกข้อมลร	เกรดเฉลี่ย ายวิชาที่ขอเทียบโอน		3.00			หน่	วยงานต่างๆ
ระวัสวิญาที่ยอ	เชียงโอง /Courso ID		เกรดซี่ได้//	irad 🗌	*ตัวเมืองเป็นออ	× -	งำนักศึกษาทั่วไป
3 NG 30 INDU	Course ID	สีมอัน				× 5	รทางทยาลยมทาลารตาม ะบบบริการการศึกษา
		ยนยน	ยกเฉก			× a	่ำนักวิทยบริการ

 เมื่อดำเนินการโอนรายวิชาที่ต้องการครบแล้ว และสำนักศึกษาทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องและ อนุมัติผลการเทียบโอนหลังจากนิสิตกรอกข้อมูลแล้ว 1 วัน เมื่อรายวิชาที่เทียบโอนได้รับการอนุมัติ จะปรากฏปุ่ม พิมพ์ใบเทียบโอน นิสิตสามารถพิมพ์โดยคลิกเลือก พิมพ์ใบเทียบโอน

หน้าแรก	หลักสูตร	เทียบ	โอน ทำเนียบอาจารย์	ອາ	นุมัดิผลการศึกษา เอกสารอื่นๆ
เบบฟอร์มเทีย	บโอนผลการศึกเ	ษาอัตโ	ันมัติ		ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง
	แบบขอเทียบโอนร	รายวิชา/	Request for Course Transfer		 สูนย์การเรียนรู้ภาษา สูนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้
อ-สกุล/Name: นาะ	ยดี สุขสบาย รหัสนิสิต(ใ	» เอกสารประกอบศาสอน&ประมวลผลรายวิชา			
ณะ/Faculty (ใหม่ ในนิสิตระดับ : ปริถ): คณะศึกษาศาสตร์ สา เญาตรี ระบบ ปกติ ชั้นปี	» งานประกันคุณภาพและกพร.			
		รายวิชา	าที่ขอเทียบโอน		» งานตารางเรียนตารางสอบ
ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	» งานแผนงานและงบประมาณ
1	0034001	С	0042003 (2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่ง แวดล้อม)	С	» ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวีชา
2	0035001	А	0044001 (4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง)	А	คลิกพิมพ์เอกสารเทียบโอนหมายเลข 1
	เกรดเฉลี่ย		3.00	l	
	อคีย์รายวิชาที่ต้องการเทีย (กรุ	ยบโอนเรี ณาตั้งค่า	ยบร้อยแล้ว ขั้นตอนสุดท้าย ==> พิมพ์ใบเ หน้ากระดาษเป็นแนวนอน)	ที่ยบโอน	หน่วยงานต่างๆ
					ป ส่วนัดสึกษาทั่วไป

7. พิมพ์แบบขอเทียบโอนรายวิชา (เอกสารหมายเลข 1) แล้วนำคำร้องเทียบโอนฯ ให้อาจารย์ที่ ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีที่นิสิตสังกัดลงนามอนุมัติ พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษาที่เคย ศึกษา เอกสารหมายเลข 1 ก่อนนำเอกสารดังกล่าวไปชำระค่าเทียบโอนตามจำนวนวิชาที่เทียบโอน แล้วนำส่งกองทะเบียนและประมวลผลต่อไป

เอกสารหมายเลข 1

ทบ.มมส/ตรี่ 16 (ระคับปริญญาครี) เลขประจำคัวนิสิค/Student ID 6 3 0 1 0 5 1 0 0 9

<u>แบบขอเทียบโอนรายวิชา / Request for Course Transfer</u>

ใช้ประกอบคำร้องขอโอนผลการศึกษา / การเทียบโอนผลการศึกษา / การเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ Used for request for transfer of credits for student transferring to MSU from another institution ต้องแบบหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ประกอบ /Please attach Transcript

_คณะ/Faculty <u>คณะศึกษาศาสตร์</u>สาขา/Major. <u>สังคม</u>

ชื่อ-สกุล/Name<u>นายดี สุขสบาย</u> **เป็นนิสิตระดับปริญญา** ตรี/Undergraduate student **ระบบปกติ ชั้นปีที่/Full Time...1....**Year ระบบพิเศษ ชั้นปีที่/Part time......Year รายวิชาที่ขอเทียบโอน มีดังนี้/Wish to transfer the following credits for courses already studied.

		รายวิชา/ผลการเรียนที่เคยศึกษ	ามาแล้ว			รายวิชา/ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ในหลัก	สูตรปัจจุบัน		ลงความเห็น /อนุ	มัติ
		Name of Course to be tran	sferred			Name of Course be able to be tra	nsferred		Comments Appr	oval
ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Code	ชื่อรายวิชา Course Title	น.ก./Credits ช.ม./Hours	เกรดที่ได้ GPA	รหัสวิชา Code	ชื่อรายวิชา Course Title	น.ก./Credits ซ.ม./Hours	เกรดที่ได้ GPA	ความเห็นหัวหน้าภาควิชา Comments of Department Head	คณบดีอนุมัติ Dean's Approval
1	0034001	การดูแลสุขภาพบุคคลและชุมชน	2	С	0042003	การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม	2	С		
2	0035001	หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน	2	A	0044001	พันธกิจมหาวิทยาลัยกับชุมชน	2	A		
		รวมเทียบโอน Total o	ได้ราย of Course Trans	້າຫາ ຈຳນວນ sfer4	4หา Credit	ม่วยกิด Is	ซำระเงินค่ จำนวน / ตามใบเส เล่มที่ / re ลงชื่อ / s	งานคล่ ำ / pay fo amount. ร็จเล่มที่ / ceipt no. .ign Dat	ั่ง / Finance Department se receipt book noจนท.งานค่ อ	บาพ/Baht

กรณีที่ต้องการโอนผลการศึกษาเพิ่มเติม

 เข้าสู่ เว็ปไซด์ http://www.genedu.msu.ac.th/courseTransfer/ ให้คลิกที่ลิงค์ "เทียบโอน" และกรอกรหัสนิสิต (ทั้งใหม่และเก่า) จะปรากฏดังนี้

หน้าแรก	หลักสูตร	เทียบโอน	ทำเนียบอาจารย์	อนุมัติผลการศึกษา	เอกสารอื่นๆ
คู่มือการเทียบ	โอนผลการศึก	ษาออนไลน์			
🔹 ขอเชิญประ	เมินความพึงพล	อไจที่มีต่อการไข้	ไงานระบบฯ 🎕		
แบบฟอร์มเทีย	ยบโอนผลการศึ	i้กษาอัตโนมัต <u>ิ</u>		ล็	่งค์ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลนิสิต	v. , ž. v. v.	e. 5.		คลิก »	สุนย์การเรียนรู้ภาษา สุนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้
หากนสตเคยกรอ	เกขอมูลเบองตนแลว ส	ามารถทาการเทยบเอง	นรายวฬาเตเซย ==>(<u>***เทยบเอ</u>	»	เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา
ชื่อ/Name นาย	~				งานประกันคุณภาพและกพร.
สกุล/Surname				×	งานตารางเรียนตารางสอบ
รหัสนิสิตใหม่/Ne				×	งานแผนงานและงบประมาณ
คณะ/Faculty (ไ	ไหม่) คณะเทคโนโล ย์		~	×	ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา
สาขา/Major (ให	(ian			×	ดู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี 🗙 ระบบ	ป ปกติ 💙 ชั้นปี 1 🗸	•	1	
เบอร์มือถือ e-mail				1	เน่วยงานต่างๆ
		ยืนยัน	ยกเลิก	>>	สำนักศึกษาทั่วไป
					มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. พิมพ์รหัสนิสิตใหม่และรหัสนิสิตเก่า

หน้าแรก	หลักสูตร	เทียบโอน	ทำเนียบอาจารย์	อนุมัติผลการศึกษ	n	เอกสารอื่นๆ
บบฟอรํมเทีย	บบโอนผลการศึ	iกษาอัต โนมัต ิ			ลิงค่ » ศ	์ทีเกียวข้อง _{นย์การเรียนรู้ภาษา}
. ข้อมอบิสิต						
หากนิสิตเคยกรอ	กข้อมูลเบื้องต้นแล้ว ส	รามารถทำการเทียบโอง	มรายวิชาได้เลย		> (j	นย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้ เกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิข

หน้าแรก	า หลักสูตร	เทียบโ	อน ทำเนียบอ [.]	าจารย่	อนุมัติผ	ลการศึกษา	เอกสารอื่นๆ
แบบฟอร์ม	เทียบโอนผลการศึกเ	ษาอัตโน	มัติ			ລົ້າ	งค์ที่เกี่ยวข้อง
	แบบขอเทียบโอน:	รายวิชา/Re	equest for Course Trans	sfer		» »	ศูนย์การเรียนรู้ภาษา ศูนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้
ชื่อ-สกุล/Name คณะ/Faculty (เป็นนิสิตระดับ :	:: นายดี สุขสบาย รหัสนิสิต(ใ (ใหม่): คณะศึกษาศาสตร์ สา ปริฌญาตรี ระบบ ปกติ ชั้นปี	ไหม่): 6301 ขา/Major 1	10510009 รหัสนิสิต(เก่า): (ใหม่): สังคม	620105	10009	» »	เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา งานประกันคุณภาพและกพร.
		- รายวิชาที่	ขอเทียบโอน			>>	งานตารางเรียนตารางสอบ
ลำดั	ับที่ รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	ลบข้อมูล	»	งานแผนงานและงบประมาณ
1	0034001	C 전	042003 (2. กลุ่มคุณภาพ วิตและสิ่งแวดล้อม)	С	×	**	ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา
2	0035001	00 A เข้	044001 (4. กลุ่มพลเมือง (มแข็ง)	А	×	»	ดู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์
กรอกข้อมละ	<mark>เกรดเฉลี่ย</mark> รายวิชาที่ขอเทียงโอน———		3.00			หา	น่วยงานต่างๆ
						×	สำนักศึกษาทั่วไป
รหัสวิชาที่ขอ	มเทียบโอน/Course ID 0036	006	เกรดที่ได้/G	rad B	*ตัวพิมพ์ใ	иці »	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
				с		>	ระบบบริการการศึกษา
		ŧ	วันยัน ยกเลิก	C	÷	>	ส่านักวิทยบริการ
ให้	นิสิตพิมพ์เอกส	สารได้	ก้ตั้งแต่วันที่ 8	FB		×	สำนักคอมพิวเตอร์

 เมื่อดำเนินการโอนรายวิชาที่ต้องการครบแล้ว และสำนักศึกษาทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องและ อนุมัติผลการเทียบโอนหลังจากนิสิตกรอกข้อมูลแล้ว 1 วัน เมื่อรายวิชาที่เทียบโอนได้รับการอนุมัติ จะปรากฏปุ่ม พิมพ์ใบเทียบโอน นิสิตสามารถพิมพ์โดยคลิกเลือก พิมพ์ใบเทียบโอน

างเฟอรังแพ้ยง	บโอบแลการสึกษ	มาอัตโ	୍ଦ୍ ୧ ୮୧୮ (ଲି		ลิงค์ที่เอี่ยวข้อง
10 40 39240	O 60 IAMENT TAFILLE	1 10016	14991		
แบบขอเพียบโอนรายวิชา/Request for Course Transfer -สกุล/Name: นายดี สุขสบาย รหัสนิสิต(ไหม่): 63010510009 รหัสนิสิต(เก่า): 62010510009					» สูนย์การเรียนรู้ภาษา
					» สูนย์พัฒนาวิชาการเพื่อการเรียนรู้
					» เอกสารประกอบคำสอน&ประมวลผลรายวิชา
ะ/Faculty (ใหม่): คณะศึกษาศาสตร์ สาขา/Major (ใหม่): สังคม					» งานประกันคุณภาพและกพร.
เนิสิตระดับ : ปริญญาตรี ระบบ ปกติ ชั่นปี 1 รายวิชาที่ขอเทียบโอน					» งานตารางเรียนตารางสอบ
ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบโอน	เกรด	รายวิชาที่เทียบโอนได้	เกรด	» งานแผนงานและงบประมาณ
			0042003 (2. กลุ่มคุณภาพชีวิตและสิ่ง	C	» ข้อมูลนิสิตเทียบโอนรายวิชา
1	0034001	C	แวดล้อม)	C	
1	0034001	C	แวดล้อม)		 ตู่มีอการเพียนโอนผลการศึกษาออนไลน์
1 2	0034001 0035001	C A	แวดล้อม) 0044001 (4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง)	A	» คู่มีอการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์
1 2 3	0034001 0035001 0036006	C A C+	แวดล้อม) 0044001 (4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง) 0044002 (4. กลุ่มพลเมืองเข้มแข็ง)	A C+	» สูมือการเทียบโอนผลการศึกษาออนไลน์ คลิกพิมพ์เอกสารเทียบโอนหมายเลข 1

3. พิมพ์รหัสวิชาที่ต้องการโอน (ตามใบแสดงผลการศึกษา)

 พิมพ์แบบขอเทียบโอนรายวิชา (เอกสารเทียบโอนหมายเลข 1) แล้วนำคำร้องเทียบโอนฯ ให้ อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและคณบดีที่นิสิตสังกัดลงนามอนุมัติ พร้อมแนบใบแสดงผล การศึกษาที่เคยศึกษา เอกสารหมายเลข 1 ก่อนนำเอกสารดังกล่าวไปชำระค่าเทียบโอนตามจำนวน วิชาที่เทียบโอน แล้วนำส่งกองทะเบียนและประมวลผลต่อไป

ทบ.มมส/ตรี่ 16 เอกสารหมายเลข 1 (ระคับปริญญาตรี) เลขประจำด้วนิสิต/Student ID 6 3 0 1 0 5 1 0 0 9 แบบขอเทียบโอนรายวิชา / Request for Course Transfer ใช้ประกอบค่ำร้องขอโอนผลการศึกษา / การเพียบโอนผลการศึกษา / การเพียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ Used for request for transfer of credits for student transferring to MSU from another institution ต้องแบบหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ประกอบ /Please attach Transcript ชื่อ-สกุล/Name<u>นายดี สุขสบาย</u> _คณะ/Faculty <u>คณะศึกษาศาสตร์</u> ___สาขา/Major. <u>สังคม</u> **เป็นนิสิตระดับปริญญา** ตรี/Undergraduate student **ระบบปกติ ชั้นปีที่/Full Time...1....**Year ระบบพิเศษ ชั้นปีที่/Part time......Year รายวิชาที่ขอเทียบโอน มีดังนี้/Wish to transfer the following credits for courses already studied. รายวิชา/ผลการเรียนที่เคยศึกษามาแล้ว รายวิชา/ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ในหลักสูตรปัจจุบัน ลงความเห็น /อนุมัติ Name of Course to be transferred Name of Course be able to be transferred Comments Approval ความเห็นหัวหน้าภาควิชา คณบดีอนุมัติ รหัสวิชา รหัสวิท ลำดับที่ ฟื่อรายวิหา น.ก./Credits เกรดที่ได้ ชื่อรายวิชา นถ/Credite เกรดที่ได่ Dean's Comments of No. Code Course Title ช.ม./Hours GPA Code Course Title ซ.ม./Hours GPA Department Head Approval าารดูแลสุขภาพบุคคลและชุมช С 04200 ารดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รว 1 034001 2 2 С 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน 2 2 A 0044001 พันธกิจมหาวิทยาลัยกับชุมชน 2 А งานคลัง / Finance Department ชำระเงินค่า / pay fee.... จำนวน / amount.....บาท/Baht รวมเทียบโอนได้......2.....รายวิชา จำนวน.....4.....หน่วยกิต

Total of Course Transfer......4.....Credits

ตามใบเสร็จเล่มที่ / receipt book no.....

.....จนท.งานคลัง/Officer

เล่มที่ / receipt no.... ลงชื่อ / sign.....