

แผนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา (มคอ.3)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา
0041012 ภาษาไทยบูรณาการเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ
Integrated Thai for Career Preparation
2. จำนวนหน่วยกิต
2 หน่วยกิต 2(2-0-4)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (วิชาเลือก)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.ปณิตา น้อยหลุบเลา (อาจารย์ผู้ประสานงาน)
4.2 อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร. ปณิตา น้อยหลุบเลา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกฤตา นามมนตรี
5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2/2567 ชั้นปีที่ 1-4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
15 มิถุนายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
จุดมุ่งหมายของรายวิชา เมื่อนิสิตเรียนรายวิชานี้แล้ว นิสิตจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการในด้านต่างๆ ได้แก่
 1. ความรู้
 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับแนวทาง

ในการพัฒนาทักษะภาษาไทยเฉพาะด้าน ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย

2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอธิบายและสามารถอภิปราย

เกี่ยวกับการบูรณาการทักษะภาษาไทย เพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ

3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ ได้อย่างถูกต้อง

4. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าในการพัฒนาทักษะภาษาไทย เพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและโอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และอาชีพอิสระ

2. ทักษะ

1. ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล คิดวิเคราะห์ห้อย่างมีระบบและคิดอย่างเป็นองค์รวม
2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการสร้างสัมมาอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. ทักษะความร่วมมือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ทักษะการเรียนรู้พหุสังคมวัฒนธรรม
5. ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3. จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์สุจริต
2. มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
3. ลักษณะบุคคล

1.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum mapping) ตามมคอ.2 หมวดที่ 4 ข้อ 3.1

รายวิชา	1. ความรู้							2. ทักษะ								3. จริยธรรม			4. ลักษณะบุคคล				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	
0041012 ภาษาไทย บูรณาการ	●							●			●	●	○		●	●	●	●	○				

<p>PLO2 นิสิต สามารถ ประยุกต์ใช้ ความรู้เพื่อ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ความรู้ 1.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาและ วัฒนธรรม</p>	<p>CLO 1 สามารถอธิบายเกี่ยวกับสภาพภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยได้ถูกต้อง CLO 2 สามารถอธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สังคมไทยได้อย่างถูกต้อง CLO 3 สามารถอธิบายเกี่ยวกับปฏิบัติตน เพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมไทยได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสม</p>
<p>PLO3 นิสิต สามารถ วิเคราะห์และ เลือกใช้ข้อมูล ทางด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อการ ดำรงชีวิตได้</p>	<p>ความรู้ 1.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาและ วัฒนธรรม</p>	<p>CLO 1 สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียนที่ แสดงออกถึงการคิดอย่างมีเหตุผล คิดวิเคราะห์ อย่างมีระบบ และคิดอย่างเป็นองค์รวม</p>
<p>PLO4 นิสิตเข้าใจ ความ หลากหลาย ทางด้าน วัฒนธรรมและ ตระหนักถึง คุณค่าของภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม วิถีชุมชน</p>	<p>ความรู้ 1.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาและ วัฒนธรรม</p>	<p>CLO 1 สามารถอธิบายเกี่ยวกับ ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง</p>
<p>PLO5 นิสิต สามารถ วิเคราะห์ข้อมูล เชิงตัวเลขและ นำเสนอข้อมูล</p>	<p>ความรู้ 1.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาและ วัฒนธรรม</p>	<p>CLO 1 สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน ที่แสดงออกถึงการคิดอย่างมีเหตุผล คิดวิเคราะห์ อย่างมีระบบและคิดอย่างเป็นองค์รวม</p>
	<p>ทักษะ</p>	<p>CLO 1 สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน</p>

ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	2.1 ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล คิด วิเคราะห์อย่างมีระบบและคิดอย่าง เป็นองค์รวม	ที่แสดงออกถึงการคิดอย่างมีเหตุผล คิดวิเคราะห์ อย่างมีระบบและคิดอย่างเป็นองค์รวม
PLO6 PLO 6 นิสิตสามารถ ประยุกต์ใช้ ความรู้เพื่อ สร้างสรรค์ นวัตกรรม สู่การเป็น ผู้ประกอบการ	ความรู้ 1.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาและ วัฒนธรรม	CLO 1 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการวางแผน ประกอบสัมมาอาชีพ
	ทักษะ 2.1 ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล คิด วิเคราะห์อย่างมีระบบและคิดอย่าง เป็นองค์รวม	CLO 1 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการวางแผน ประกอบสัมมาอาชีพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 ทดสอบเก็บคะแนน 2 ครั้ง คือ ก่อนสอบกลางภาค และก่อนสอบปลายภาค แทนการทำ
แบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง
- 2.2 ออกแบบการประเมินผลในการให้คะแนนงานกลุ่ม คือ วิดีโอประชาสัมพันธ์ชุมชนบริเวณรอบ
มหาวิทยาลัย ด้วยวิธี Scoring Rubrics

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาไทยเฉพาะด้าน ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อสร้างเสริมศักยภาพการสื่อสารและ โอกาสในการพัฒนาอาชีพในองค์กร ภาครัฐและภาคเอกชน และอาชีพอิสระ

Approaches in developing specific Thai skills including listening, speaking, reading and writing Thai; integration of Thai skills for communicative competence enhancement and opportunities in career development in public and private organizations; self-employment

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิต

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล
 อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่ม ตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

1. ความรู้		
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาไทยเฉพาะด้าน ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย		
1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาไทยเฉพาะด้าน ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย (- PLO 1 นิสิตสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม)	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดจนการวัด	-Formative test โดยการทดสอบย่อยตาม กิจกรรมการเรียนการสอน -Rubric score -การทำงานที่ได้รับมอบหมาย - พฤติกรรมของผู้เรียนในการทำ กิจกรรมต่างๆ กำหนดคะแนนเต็มตามสัดส่วน
CLO1 สามารถบอกความหมายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง		

	<p>และการ ประเมินผลการ เรียนรู้ โดย เทคนิคการระดม สมอง (Brainstorming)</p> <p>2. ผู้สอนใช้ เทคนิคการถาม- ตอบในการ เชื่อมโยงเข้าสู่ เนื้อหาสาระ</p> <p>ชั้นการสอน</p> <p>3. ผู้สอนใช้วิธีการ นำเสนอความรู้ ด้วยการอธิบาย และการอภิปราย แบบ Active Lecture ประกอบเทคนิค การยกตัวอย่าง การสาธิต และ การถาม -ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม</p> <p>4. ผู้สอนให้ ผู้เรียนทำกิจกรรม กลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning)</p> <p>ประกอบวิธีการ สอนแบบ สถานการณ์</p>	
--	---	--

	<p>จำลอง (Simulation Technique) เกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร</p> <p>5. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เกี่ยวกับการวัฒนธรรมการสื่อสารในองค์กร</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>6. การใช้กิจกรรมการอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อสรุปทวนความรู้ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในเรื่องที่ยังไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย</p>	
<p>CLO2 สามารถอธิบายโครงสร้าง การใช้ไวยากรณ์และสำนวนได้ถูกต้อง</p>	<p>-เรียนรู้โครงสร้างการใช้ไวยากรณ์และสำนวนจากบท สนทนา</p> <p>-ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน ผ่าน เกม บทเพลง และสื่อ ต่าง ๆ</p> <p>-แสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์ ที่กำหนด</p>	<p>-Formative test โดยการทดสอบย่อยตามกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>- Rubric score</p> <p>-การทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- พฤติกรรมของผู้เรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>กำหนดคะแนนเต็มตามสัดส่วน</p>

<p>CLO3 สามารถฟังคำศัพท์ โครงสร้าง สำนวน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสื่อสารในชีวิตประจำวันตาม หัวข้อที่กำหนด</p>	<p>-เรียนรู้คำศัพท์ โครงสร้าง สำนวน จากบท สนทนา</p> <p>-ฝึกการฟัง โดยใช้ บทสนทนา เกม บทเพลง และสื่อต่าง ๆ</p> <p>-แสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์ที่กำหนด</p>	<p>-Formative test โดยการทดสอบย่อยตาม กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>- Rubric score</p> <p>-การทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- พฤติกรรมของผู้เรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ กำหนดคะแนนเต็มตามสัดส่วน</p>
<p>CLO4 สามารถใช้คำศัพท์ โครงสร้าง และสำนวน ในการพูด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสื่อสารในชีวิตประจำวันตาม หัวข้อที่กำหนด</p>	<p>-เรียนรู้คำศัพท์ โครงสร้าง สำนวน จากบท สนทนา</p> <p>-ฝึกการพูด โดยใช้บทสนทนา เกม บทเพลง และสื่อต่าง ๆ</p> <p>-แสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์ที่กำหนด</p>	<p>-Formative test โดยการทดสอบย่อยตาม กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>- Rubric score</p> <p>-การทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- พฤติกรรมของผู้เรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ กำหนดคะแนนเต็มตามสัดส่วน</p>
<p>CLO5สามารถอ่านคำศัพท์ โครงสร้างและสำนวน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสื่อสารในชีวิตประจำวันตาม หัวข้อที่กำหนด</p>	<p>-เรียนรู้คำศัพท์ และสำนวนจาก บทอ่าน</p> <p>-ฝึกการอ่าน โดยใช้บทอ่าน เกม บทเพลง และสื่อต่าง ๆ</p>	<p>-Formative test โดยการทดสอบย่อยตาม กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>- Rubric score</p> <p>-การทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- พฤติกรรมของผู้เรียนในการทำ กิจกรรมต่าง ๆ กำหนดคะแนนเต็มตามสัดส่วน</p>

<p>CLO6 สามารถเขียนคำศัพท์ โครงสร้างและสำนวน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสื่อสารในชีวิตประจำวันตาม หัวข้อที่กำหนดให้ได้</p>	<p>-เรียนรู้การใช้คำศัพท์ และสำนวนในการเขียน</p> <p>-ฝึกการเขียนโดยให้เขียนคำศัพท์ประโยค บทสนทนาและข้อความ</p>	<p>-Formative test โดยการทดสอบย่อยตาม กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>- Rubric score</p> <p>-การทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- พฤติกรรมของผู้เรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ กำหนดคะแนนเต็มตามสัดส่วน</p>
<p>1.4 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (TQF1.4)</p>		
<p>TQF 1.4 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(-PLO 2 <u>นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p><u>-PLO 3 นิสิตสามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเพื่อการดำรงชีวิตได้</u>)</p> <p>CLO 1 สามารถอธิบายเกี่ยวกับสภาพภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยได้ถูกต้อง</p>	<p>-เรียนรู้เกี่ยวกับสภาพภูมิศาสตร์และ สิ่งแวดล้อมของ ประเทศไทยผ่านบทเรียนบทสนทนาและสื่อต่าง ๆ</p> <p>-แสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์ที่กำหนด</p>	<p>CLO 1 Formative test โดยการทดสอบย่อยตามเนื้อหาการเรียนการสอน</p> <p>- Rubric score</p> <p>- งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- พฤติกรรมของผู้เรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ กำหนดคะแนนเต็มตามสัดส่วน</p>
<p>1.6 มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม (TQF1.6)</p>		
<p>TQF1.6 มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม</p> <p>(- PLO 1 <u>นิสิตสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม</u></p> <p><u>-PLO 2 นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p><u>-PLO 7 นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในสังคม</u></p>		

<p>อย่างมีความสุข)</p> <p>CLO 1 สามารถอธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมไทยได้ อย่าง ถูกต้อง</p>	<p>-เรียนรู้เกี่ยวกับ สังคมไทย ผ่าน บทเรียน บท สนทนา และสื่อ ต่าง ๆ -แสดงบทบาท สมมติตามสถาน การณ์ที่กำหนด</p>	<p>-Formative test โดยการ ทดสอบย่อยตามเนื้อหาการ เรียนการสอน - Rubric score - งานที่ได้รับมอบหมาย - พฤติกรรมของผู้เรียนใน การทำกิจกรรมต่าง ๆ กำหนดคะแนนเต็มตาม สัดส่วน</p>
<p>CLO 2 สามารถอธิบายเกี่ยวกับปฏิบัติตนเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคม ไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>-เรียนรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติตนเพื่อ อยู่ร่วมกับผู้อื่นใน สังคมไทยได้อย่าง เหมาะสม ผ่าน บทเรียน บท สนทนา และสื่อ ต่าง ๆ -แสดงบทบาท สมมติตาม สถานการณ์ที่ กำหนด</p>	<p>-Formative test โดยการ ทดสอบย่อยตาม เนื้อหาการเรียนการสอน - Rubric score - งานที่ได้รับมอบหมาย - พฤติกรรมของผู้เรียนใน การทำกิจกรรมต่าง ๆ กำหนดคะแนนเต็มตามสัดส่วน</p>
<p>1.7 มีความรู้ความเข้าใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น (TQF1.7)</p>		
<p>TQF 1.7 มีความรู้ความเข้าใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น (- PLO 4 <u>นิสิตเข้าใจความหลากหลายด้านวัฒนธรรมและ ตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม วิถี ชุมชน</u>)</p>		

<p>CLO 1 สามารถอธิบายเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>-เรียนรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นผ่านบทเรียนและสื่อต่าง ๆ</p> <p>-แสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์ที่กำหนด</p>	<p>-Formative test โดยการทดสอบย่อยตามเนื้อหาการเรียนการสอน</p> <p>-Rubric score</p> <p>- งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- พฤติกรรมของผู้เรียน</p> <p>การทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>กำหนดคะแนนเต็มตามสัดส่วน</p>
<p>2. ทักษะ</p>		
<p>ทักษะที่ต้องพัฒนา</p>	<p>วิธีการสอน</p>	<p>วิธีการประเมินผล</p>
<p>2.1 ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล คิดวิเคราะห์อย่างมีระบบและคิดอย่างเป็นองค์รวม (TQF2.1)</p>		
<p>TQF2.1 ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล คิดวิเคราะห์อย่างมีระบบและคิดอย่างเป็นองค์รวม</p> <p>(- PLO 1 <u>นิสิตสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม</u></p> <p>-PLO 2 <u>นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>-PLO 3 <u>นิสิตสามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการดำรงชีวิตได้</u></p> <p>PLO 4 <u>นิสิตเข้าใจความหลากหลายด้านวัฒนธรรมและตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม วิถีชุมชน</u></p> <p>-PLO 5 <u>นิสิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</u></p> <p>-PLO 6 <u>นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการ</u></p>	<p>-สนทนาร่วมกันในชั้นเรียน ตามหัวข้อหรือประเด็นที่กำหนดในแต่ละครั้ง</p> <p>-แสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์ที่กำหนด</p> <p>-มอบหมายงานที่สอดคล้องกับทักษะที่ต้องการพัฒนา</p>	<p>- Rubric score</p> <p>- พฤติกรรมของผู้เรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>-ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดคะแนนเต็มตาม สัดส่วน</p>

<p>CLO 1 สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียนที่แสดงออกถึงการคิด อย่างมีเหตุผล คิดวิเคราะห์อย่างมีระบบและคิดอย่างเป็น องค์รวม</p>		
<p>2.4 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการสร้างสัมมาอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต () (TQF2.4)</p>		
<p>TQF2.4 ทักษะการนำความรู้ไปใช้ในการสร้างสัมมาอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิต (- <u>PLO 1</u> <u>นิสิตสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับ บริบททาง สังคมและวัฒนธรรม</u> -<u>PLO 2</u> <u>นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของ ตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</u> -<u>PLO 3</u> <u>นิสิตสามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลทางด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเพื่อการดำรงชีวิตได้</u> -<u>PLO 5</u> <u>นิสิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนอ ข้อมูล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</u> -<u>PLO 6</u> <u>นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรมสู่ การเป็นผู้ประกอบการ</u> CLO 1 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการวางแผนประกอบ สัมมาอาชีพ</p>	<p>-มอบหมายงานที่ สอดคล้องกับ ทักษะที่ต้อง การพัฒนา</p>	<p>-Rubric score -ประเมินจากงานที่ได้รับ มอบหมาย โดยกำหนด คะแนนเต็ม ตามสัดส่วน</p>
<p>2.5 มีทักษะความร่วมมือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น () (TQF 2.5)</p>		
<p>TQF 2.5 มีทักษะความร่วมมือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น (-<u>PLO 2</u> <u>นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของ ตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</u> -<u>PLO 6</u> <u>นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรมสู่ การเป็นผู้ประกอบการ</u></p>	<p>มอบหมายการทำ กิจกรรมกลุ่มตาม เนื้อหาการเรียนรู้</p>	<p>- Rubric score - พฤติกรรมของผู้เรียนการทำ กิจกรรมต่าง ๆ</p>

<p>-PLO 7 <u>นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม สำนักสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในสังคม อย่างมีความสุข</u></p> <p>CLO 1 ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน</p>		
<p>2.6 มีทักษะการเรียนรู้พหุสังคมวัฒนธรรม () (TQF2.6)</p>		
<p>TQF 2.6 มีทักษะการเรียนรู้พหุสังคมวัฒนธรรม</p> <p>(- PLO 1 <u>นิสิตสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม</u></p> <p>-PLO 2 <u>นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>-PLO 4 <u>นิสิตเข้าใจความหลากหลายด้านวัฒนธรรมและตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม วิถีชุมชน</u></p> <p>CLO2 ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>-มอบหมาย การทำ กิจกรรมหรืองานกลุ่มตามเนื้อหา การเรียนรู้ โดยมีการจัดกลุ่มให้มีความหลากหลาย ของชาติพันธุ์ ของสมาชิกในกลุ่ม</p>	<p>- Rubric score</p> <p>-ประเมินจากพฤติกรรม ในการทำงานที่ได้รับมอบ หมาย</p>
<p>2.8 ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม () (TQF 2.8)</p>		
<p>TQF 2.8 ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>(- PLO 1 <u>นิสิตสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม</u></p> <p>-PLO 2 <u>นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>CLO1 สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>ประเมินการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารร่วมกับด้านความรู้ CLO 1-6</p>	<p>-Formative test โดยการทดสอบย่อยตาม กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>- Rubric score</p> <p>- งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- พฤติกรรมของผู้เรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ กำหนดคะแนนเต็มตามสัดส่วน</p>
<p>3. จริยธรรม</p>		
<p>จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p>	<p>วิธีการสอน</p>	<p>วิธีการประเมินผล</p>
<p>3.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต (TQF 3.1)</p>		

<p>TQF 3.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต (PLO 7 นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม สำนักสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข) CLO 1 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น</p>	<p>-จัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นว่ามีความสำคัญอย่างไรและสามารถทำได้โดยวิธีใดบ้าง กำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ความซื่อสัตย์สุจริต พฤติกรรมบ่งชี้ที่ไม่ขโมย ความคิด ทางวิชาการ พฤติกรรมบ่งชี้ที่ไม่ปลอมแปลงข้อมูล ไม่ลอกงาน -มอบหมายงาน</p>	<p>-ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>3.2 มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา</p>		
<p>TQF 3.2 มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา (PLO 7 นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม สำนักสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข) CLO 1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและตรงต่อเวลา</p>	<p>- จัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและ</p>	<p>-ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าชั้นเรียนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยผู้สอนกำหนด ระดับคะแนนและคะแนน เต็มตามสัดส่วน</p>

	<p>ตรง ต่อเวลาว่ามี ความ สำคัญ อย่างไรและ สามารถทำได้โดย วิธีใดบ้าง โดยกำหนดพฤติ กรรมบ่งชี้ พฤติกรรมบ่งชี้ที่ 1 สงงานตรงเวลา พฤติกรรมบ่งชี้ที่ 2 เข้าเรียนตรง เวลา พฤติกรรมบ่งชี้ที่ 3 ร่วมกิจกรรม ในห้องเรียน -มอบหมาย การ ทำงานและ กิจกรรมต่างๆ</p>	
4. ลักษณะบุคคล		
ลักษณะบุคคลที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/วิธีสอน/สื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศรายวิชา	2	<p>1. ชี้แจงประกอบสื่อสมัยใหม่ มุ่งให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึง ถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต โดยใช้เทคนิค การสนทนา และการถาม-ตอบ</p> <p>2. ชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันประกอบสื่อสมัยใหม่</p>	อาจารย์ผู้สอน

			<p>เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้ โดยในภาคการศึกษา 1/2567 นี้ ได้ใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning: BL) และชี้แจงทำข้อตกลงเกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกาในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>3. จัดตั้งชุมชนออนไลน์ในรูปแบบของ Facebook กลุ่ม แล้วให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้าไปเป็นสมาชิกในกลุ่ม เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน รวมถึงให้ผู้เรียนได้ส่งงาน ปรึกษา และ สามารถสร้างจิตสำนึกหรือปลูกเร้าให้ผู้เรียนได้ซึมซับ คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>4. เน้นย้ำให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย เก็บคะแนนด้วยตนเอง ห้ามคัดลอกผลงานของผู้อื่น</p> <p>5. การให้คำแนะนำและข้อคิดเตือนใจให้แก่ผู้เรียนที่ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียนในลักษณะการเรียกมาตักเตือน และให้ข้อแนะนำถึงการปฏิบัติตนที่ถูกต้องแบบรายบุคคล</p> <p>6. การให้ความสำคัญต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการเลิกชั้นเรียน ผู้เรียนที่ปฏิบัติไม่ตรงเวลาจะมีบันทึกไว้เป็นหลักฐาน</p>	
2	<p>บทที่ 1 ภาษาและวัฒนธรรม</p> <p>การสื่อสารในองค์กร</p> <p>1.1 ความหมายและความสำคัญของภาษากับการสื่อสาร</p> <p>1.2 ภาษากับวัฒนธรรมการสื่อสารในองค์กร</p> <p>1.3 หลักการสื่อสารในองค์กร</p>	2	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียน ประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>2. ผู้สอนใช้เทคนิคการถาม-ตอบในการเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาสาระ</p> <p>ขั้นการสอน</p> <p>3. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและการอภิปราย แบบ Active Lecture ประกอบเทคนิค</p>	อาจารย์ผู้สอน

			<p>การยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม -ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม</p> <p>4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning) ประกอบวิธีการสอนแบบสถานการณ์จำลอง (Simulation Technique) เกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร</p> <p>5. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เกี่ยวกับการวัฒนธรรมการสื่อสารในองค์กร</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>6. การใช้กิจกรรมการอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อสรุปทวนความรู้ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในเรื่องที่ยังไม่เข้าใจหรือมีข้อสงสัย</p>	
3	<p>บทที่ 2 การฟังและการอ่านเพื่อจับใจความและย่อความ</p> <p>2.1 ความหมายและความสำคัญของการฟังและการอ่านเพื่อจับใจความและย่อความ</p> <p>2.2 แนวทางการการฟังและการอ่านเพื่อจับใจความและย่อความ</p> <p>2.3 ลักษณะการฟังและการอ่านเพื่อจับใจความและย่อความ จากสารประเภทต่างๆ (ข่าว/รายงาน/การวิจัยทางวิชาการ)</p> <p>2.4 ตัวอย่างการฟังและการอ่านเพื่อจับใจความและย่อความ</p>	2	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียน ประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ใน การเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>2. ผู้สอนมีตัวอย่างการอ่านเพื่อจับใจความและย่อความ ให้ผู้เรียนได้พิจารณา จากนั้น ผู้สอนใช้เทคนิคการถาม-ตอบ และการสนทนาเพื่อเป็นการเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาสาระ</p> <p>3. ผู้สอนใช้เทคนิคการถาม-ตอบในการเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาสาระ</p> <p>ขั้นการสอน</p> <p>4. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและการอภิปราย แบบ Active Lecture ประกอบเทคนิคการยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม -ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม</p> <p>5. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning)</p> <p>6. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการอ่านเพื่อจับใจความ</p>	อาจารย์ผู้สอน

			<p>สำคัญและย่อความ</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>7. การใช้กิจกรรมการอภิปรายกลุ่ม เพื่อสรุปทวนความรู้ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในเรื่องที่ยังไม่เข้าใจหรือมีข้อสงสัย</p>	
4	<p>บทที่ 3 การพูดเพื่อสัมภาษณ์งาน</p> <p>3.1 ความหมายและความสำคัญของการพูดเพื่อสัมภาษณ์งาน</p> <p>3.2 ลักษณะของการพูดเพื่อสัมภาษณ์งาน</p> <p>3.3 ลักษณะคำถามในการสัมภาษณ์งาน</p> <p>3.4 หลักการการพูดเพื่อสัมภาษณ์งาน</p> <p>3.5 การเตรียมความพร้อมสำหรับการพูดเพื่อสัมภาษณ์งาน</p>		<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียน ประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>2. ผู้สอนเปิดคลิปวิดีโอ/คลิปเสียงเกี่ยวกับการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและย่อความ คือ</p> <p>2.1 จับใจความสำคัญจากคลิปวิดีโอ/คลิปเสียงจากเรื่องที่อาจารย์ให้ฟัง</p> <p>2.2 จับใจความสำคัญด้วยการฟังจากสารที่ได้รับ</p> <p>ขั้นการสอน</p> <p>3. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและการอภิปราย แบบ Active Lecture ประกอบเทคนิคการยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม - ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม</p> <p>4. มอบหมายให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning) เช่น การฟังข่าว/รายงาน/การวิจัยทางวิชาการ/ฟังบรรยาย/ฟังคำกล่าวสุนทรพจน์/ฟังการแสดงปาฐกถา)</p> <p>5. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ประกอบสื่อสมัยใหม่ตามที่ผู้เรียนถนัด เช่น สื่อวีดิทัศน์ โปรแกรม PowerPoint Infographic รูปภาพ คลิปวิดีโอ การสาธิต บทบาทสมมติหรือสถานการณ์สมมติ เป็นต้น</p> <p>6. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เพิ่มเติมเกี่ยวกับการฟังเพื่อจับใจความและย่อความ</p> <p>ขั้นสรุป</p>	อาจารย์ผู้สอน

			7. ผู้สอนกับผู้เรียนร่วมกันสรุปทบทเรียน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในเรื่องที่ยังไม่เข้าใจหรือมีข้อสงสัย	
5	บทที่ 4 การพุดนำเสนอ 4.1 ความหมายและความสำคัญของการพุดนำเสนอ 4.2 หลักการพุดนำเสนอ 4.3 ตัวอย่างการพุดนำเสนอ	2	ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียน ประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ใน การเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและ การประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming) 2. ผู้สอนเปิดคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการพุดนำเสนอ 2 แบบ คือ 2.1 แบบการนำเสนอที่เป็นแบบอย่างที่ดี 2.2 แบบตัวอย่างการนำเสนอที่ไม่ควรเป็นแบบอย่าง 3. ผู้สอนใช้เทคนิคการถาม-ตอบในการเชื่อมโยงเข้าสู่ เนื้อหาสาระ ขั้นการสอน 4. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและ การอภิปราย แบบ Active Lecture ประกอบเทคนิค การยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม -ตอบ โดยเน้น ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning) ประกอบวิธีการสอนแบบ สถานการณ์จำลอง (Simulation Technique) เกี่ยวกับการพุดนำเสนอ 6. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการพุดนำเสนอ ขั้นสรุป 7. การใช้กิจกรรมการอภิปรายเพื่อสรุปทวนความรู้ 6. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนนท้ายบท	อาจารย์ผู้สอน
6	บทที่ 5 การพุดในที่ประชุม 6.1 ความหมายและความสำคัญของการพุดในที่ประชุม 6.2 หลักการเตรียมความพร้อม	2	ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียน ประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ใน การเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและ	อาจารย์ผู้สอน

	สำหรับการพูดในที่ประชุม 6.3 ลักษณะการพูดในที่ประชุมที่ดี และมีประสิทธิภาพ 6.4 มารยาทการพูด และการปฏิบัติ ตัวในที่ประชุม		การประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming) 2. ผู้สอนเปิดคลิปวิดีโอเกี่ยวกับตัวอย่างการพูดในที่ ประชุม ให้ผู้เรียนได้พิจารณา จากนั้น ผู้สอนใช้เทคนิค การถาม-ตอบ และการสนทนาเพื่อเป็นการเชื่อมโยง เข้าสู่เนื้อหาสาระ ชั้นการสอน 4. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและ การอภิปราย แบบ Active Lecture ประกอบเทคนิค การยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม - ตอบ โดย เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม 5. มอบหมายให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ (Collaboration Learning) เกี่ยวกับการการพูดในที่ ประชุม 6. การพูดนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนประกอบสื่อ สมัยใหม่ตามที่คุณเรียนถนัด เช่น สื่อวีดิทัศน์ โปรแกรม PowerPoint Infographic รูปภาพ คลิปวิดีโอ การ สาธิต บทบาทสมมติหรือสถานการณ์สมมติ เป็นต้น 7. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการพูดในที่ประชุม ชั้นสรุป 8. การใช้กิจกรรมเกม Kahoot เพื่อสรุปทวนความรู้	
7	สรุปทวนความรู้บทที่ 1-5	2	สรุปทวนความรู้ด้วยกิจกรรมการอภิปรายแบบ Active Lecture	อาจารย์ผู้สอน
8	ทดสอบเก็บคะแนนบทที่ 1-5	2	ใช้การทดสอบในห้องเรียน	อาจารย์ผู้สอน
9	สอบกลางภาคเรียน	2	สอบกลางภาคเรียน	สำนักศึกษา ทั่วไป
10	บทที่ 6 การเขียนรายงานการ ประชุม	2	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียน ประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ใน	อาจารย์ผู้สอน

	<p>6.1 ความหมาย และ ความสำคัญของการประชุม</p> <p>6.2 ความหมาย และ ความสำคัญของการเขียน รายงานการประชุม</p> <p>6.3 ระเบียบวาระการประชุม และวิธีบันทึกวาระการประชุม</p> <p>6.4 ลักษณะของรายงานการ ประชุมที่ดี</p>		<p>การเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและ การประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>ขั้นสอน</p> <p>2. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Lecture บรรยายประกอบสื่อ Power Point นำเสนอคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับการจัดการประชุม การถาม-ตอบ โดยเน้นให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุก ๆ กิจกรรม</p> <p>3. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เกี่ยวกับการเขียนรายงานการประชุม</p> <p>4. มอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเกี่ยวกับทักษะการ เขียนรายงานการประชุมโดยใช้กิจกรรมการระดม สมอง (Brainstorming) ประกอบเทคนิคการทำงาน แบบกลุ่มร่วมมือ (Collaboration)</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>5. การใช้กิจกรรมการอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อสรุป ทวนความรู้การเขียนรายงานการประชุม</p>	
11	<p>บทที่ 7 การพูดและการเขียน เพื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> <p>7.1 ความหมายและความสำคัญ ของการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์</p> <p>7.2 หลักการการพูดเพื่อการ โฆษณา</p> <p>7.3 หลักการการพูดเพื่อการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>7.4 หลักการการเขียนเพื่อการ โฆษณา</p> <p>7.5 หลักการการเขียนเพื่อการ ประชาสัมพันธ์</p>	2	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียน ประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ใน การเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและ การประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>2. ผู้สอนเปิดคลิปวิดีโอเกี่ยวกับตัวอย่างการพูดเพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เรียนได้พิจารณา จากนั้น ผู้สอนใช้เทคนิคการถาม-ตอบ และการสนทนา เพื่อเป็นการเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาสาระ</p> <p>ขั้นการสอน</p> <p>3. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยการอธิบายและ การอภิปราย แบบ Active Lecture ประกอบเทคนิค การยกตัวอย่าง การสาธิต และการถาม - ตอบ โดย เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรม</p> <p>4. มอบหมายให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมมือ</p>	อาจารย์ผู้สอน

			<p>(Collaboration Learning) เกี่ยวกับการการพูดและการเขียนเพื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> <p>5. การพูดนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนประกอบสื่อสมัยใหม่ตามที่คุณเรียนถนัด เช่น สื่อวีดิทัศน์ โปรแกรม PowerPoint Infographic รูปภาพ คลิปวิดีโอ การสาธิต บทบาทสมมติหรือสถานการณ์สมมติ เป็นต้น</p> <p>6. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>7. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปทานความรู้</p>	
12	<p>บทที่ 8 การเขียนจดหมายกิจ ธุระ</p> <p>8.1 ความหมายของจดหมายกิจ ธุระ</p> <p>8.2 รูปแบบของจดหมายกิจธุระ</p> <p>8.3 ลักษณะภาษาในการเขียน จดหมายกิจธุระ</p> <p>8.4 ทักษะการเขียนจดหมายกิจ ธุระ</p> <p>8.5 ลักษณะจดหมายกิจธุระที่ดี</p> <p>8.6 ตัวอย่างจดหมายกิจธุระคัด สรร</p>	2	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ในการเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>2. ผู้สอนบรรยายและเปิดวีดิทัศน์หรือสื่ออื่น ๆ เพื่อชี้แจงความสำคัญของจดหมายในการประกอบอาชีพต่าง ๆ</p> <p>ขั้นการสอน</p> <p>4. ผู้สอนใช้วิธีบรรยายและพร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอภิปราย ซักถาม และปฏิบัติการพัฒนาทักษะในการเขียนจดหมาย</p> <p>5. ผู้สอนมอบทำกิจกรรมในการเขียนจดหมายกิจธุระต่างให้ผู้เรียนปฏิบัติ</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>7. ผู้สอนสรุปผลปฏิบัติการเรียนการสอนที่โดยให้นักเรียนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็น</p>	อาจารย์ผู้สอน
13	<p>บทที่ 9 การเขียนการเขียน จดหมายธุรกิจ</p>	2	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ใน</p>	อาจารย์ผู้สอน

	<p>9.1 ความหมายและความสำคัญของการเขียนจดหมายธุรกิจ</p> <p>9.2 ภาษาที่ใช้ในทางธุรกิจที่ใช้ในการเขียนจดหมาย</p> <p>9.3 รูปแบบและการเขียนจดหมายธุรกิจตามรูปแบบ full-block รูปแบบ block และ modified block</p> <p>9.4 ตัวอย่างจดหมายธุรกิจที่ดี</p> <p>9.5 ตัวอย่างจดหมายธุรกิจ</p>		<p>การเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>2. ผู้สอนนำเสนอภาษาเฉพาะกิจหรือคำศัพท์เฉพาะที่มีใช้ในธุรกิจแต่ละประเภท</p> <p>3) ผู้สอนนำเสนอตัวอย่างการเขียนจดหมายธุรกิจ</p> <p>ขั้นการสอน</p> <p>4. ผู้สอนใช้วิธีการนำเสนอความรู้ด้วยบรรยายประกอบกับการยกตัวอย่างการเขียนจดหมายธุรกิจ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนปฏิบัติการเขียน</p> <p>5. มอบหมายให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมกลุ่มในการเขียนจดหมายธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลองในการเรียนการสอน</p> <p>6. ผู้เรียนปฏิบัติการและนำเสนอผลงานการเขียนจดหมายธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนร่วมห้องได้อธิบายและเสนอแนะ</p> <p>7. ผู้เรียนนำความรู้จากในห้องเรียนไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>8. การบรรยายสรุปข้อควรปฏิบัติในการเขียนจดหมายธุรกิจ</p>	
14	<p>บทที่ 10 การเขียนโครงการ</p> <p>10.1 ความหมาย และความสำคัญ of โครงการ</p> <p>10.2 ความหมาย และความสำคัญของการเขียนโครงการ</p> <p>10.3 รูปแบบ และขั้นตอนการเขียนโครงการ</p> <p>10.4 ลักษณะของโครงการที่ดี</p>	2	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>1. ผู้สอนชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียน ประกอบสื่อสมัยใหม่เกี่ยวกับระเบียบ กฎ กติกา ใน การเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming)</p> <p>ขั้นสอน</p> <p>2. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Lecture บรรยายประกอบสื่อ Power Point นำเสนอคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดโครงการ ยกตัวอย่างการเขียนโครงการที่ดี และการถาม-ตอบ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมใน</p>	อาจารย์ผู้สอน

			<p>ทุก ๆ กิจกรรม</p> <p>3. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ Inquiry Learning เกี่ยวกับการเขียนโครงการ</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>4. การใช้กิจกรรมการอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อสรุป ทวนความรู้การเขียนโครงการ รวมถึงเปิดโอกาสให้ ซักถามเรื่องที่ยังไม่เข้าใจหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับเรื่องที่ เรียน</p> <p>5. นัดหมายผู้เรียนทดสอบเก็บคะแนนบทที่ 6-10 ตาม วันและเวลาที่นิสิตสะดวก</p>	
15	สรุปทวนความรู้บทที่ 6-10	2	สรุปทวนความรู้ด้วยกิจกรรมการอภิปรายแบบ Active Lecture	อาจารย์ผู้สอน
16	ทดสอบเก็บคะแนนบทที่ 6-10	2	ใช้การทดสอบในห้องเรียน	อาจารย์ผู้สอน
17	สอบปลายภาคเรียน	2	สอบปลายภาคเรียน	สำนักศึกษา ทั่วไป

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2.1 การวัดผล

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล(%)
ทดสอบความรู้ตามเนื้อหา	1.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาและวัฒนธรรม 1.4 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 1.6 มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม 1.7 มีความรู้ความเข้าใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น 2.8 ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	- Formative test โดยการทดสอบย่อยตามกิจกรรมการเรียนการสอน -- Observation (Rubric score) form	ตลอดภาคการศึกษา	60
งานที่ได้รับมอบหมาย	2.1 ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล คิดวิเคราะห์อย่างมีระบบและคิดอย่างเป็นองค์รวม 2.4 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการสร้างสัมมาอาชีพและ พัฒนาคุณภาพชีวิต 2.8 ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 3.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต 3.2 มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	-- Observation (Rubric score) form -ประเมินจากคุณภาพของชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ	ตลอดภาคการศึกษา	20
งานและกิจกรรมกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย	2.1 ทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล คิดวิเคราะห์อย่างมีระบบและคิดอย่างเป็นองค์รวม 2.4 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการสร้างสัมมาอาชีพและพัฒนา คุณ ภาพชีวิต 2.5 มีทักษะความร่วมมือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น 2.6 มีทักษะการเรียนรู้พหุสังคมวัฒนธรรม 2.8 ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 3.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต 3.2 มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	-Observation (Rubric score) from -ประเมินจากคุณภาพของชิ้นงาน/กิจกรรมกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย -ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานกลุ่มและกิจกรรมกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	20

2.2 การประเมินผล

ระดับคะแนน	ช่วงระดับคะแนน
A	80-100
B+	75-79
B	70-74
C+	65-69
C	60-64
D+	55-59
D	50-54
F	0-49

2.3 แนวทางการอุดหนุนผลการประเมิน (เกรด)

แจ้งคะแนนทุกอย่างในระบบให้บัณฑิตตรวจสอบ ก่อนตัดคะแนนจริง

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาไทยบูรณาการเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นิสิตจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

กรมการจัดหางาน. (2563). คู่มือผู้สมัครงาน “สมัครงานอย่างไรให้ได้งาน”. กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน. เกรียงศักดิ์ นิธิพัฒน์ และชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์. (2558). พรีเซนต์ขั้นเทพ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

คณิงนิจ จานโอ และมณี จานโอ. (2559). ภาษาไทยพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ.

คู่มือส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. เข้าถึงได้จาก

<http://nutrition.anamai.moph.go.th/images/file/planflat58.pd> เข้าถึงวันที่ 27 ก.ค. 2563.

จรรุวรรณ สุรงค์พรณ. (2558). ภาษาไทยพื้นฐาน 2000-1101. นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด.

ชม ภูมิภาค. (2542). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา. วารสารเทคโนโลยีการศึกษา. 6 (1) : 11-12.

ชลดา ชะบางบอน.(2556). ทศชาติชาดก (ฉบับการ์ตูน). ปทุมธานี : บริษัท สกายบุ๊กส์ จำกัด.

- ชนันท์ สุวรรณรัตน์. (2546, มกราคม - เมษายน). “การนำเสนอ”. วิทยบริการ 14(1) : 14-15.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. (2522). การประชุมสัมพัทธ์ หลักการ และแนวปฏิบัติ. พิมพ์ ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : เรือนแก้วการพิมพ์.
- จริยา เลิศอรรมยมณี. (2552, มกราคม - เมษายน). เทคนิคการนำเสนอที่ดี (Good Presentation). ภาควิชา วิทยาลัยวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล. 2(1) : 38-40.
- จิตต์นิภา ศรีไสย์. (2549). ภาษาไทยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย. จิรวัดน์ เพชรรัตน์ และอัมพร ทองใบ. (2555). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : โอเดียน สโตร์.
- ดาริณี หุตะจิตต์, เทคนิคการประชุมแบบมืออาชีพ <http://www2.diw.go.th/HRMC/knowledge/>.
- ถาวร โชติชื่น. (2540). คู่มือสมัครงาน ฉบับทอง. กรุงเทพฯ : วิสคอม.
- นภลัย สุวรรณธาดา และอดุลย์ จันทร์ศักดิ์. (2552). เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือ โตตอบ และ รายงานการประชุม. พิมพ์ครั้งที่ 6. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- นวกรณ์ อุ่นเรือน (2560). ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- นันทน์ภักษ์ บำรุงผล (<https://sites.google.com/site/khrunanthnphasbarungphl/wicha-phasathiy/karfang-kar-du> เข้าถึงเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2563. .
- ประวีณ ณ นคร.(2541). เทคนิคการนำเสนอเรื่องด้วยวาจา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : สวัสดิการ สำนักงาน ก.พ.
- ปรียา หิรัญประดิษฐ์ (2556). การใช้ภาษาไทยในวงราชการ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : เอ็กสเปอร์เน็ท.
- ผุสดี บำรุงกิจ. (2550). การพัฒนาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์แนวทาง การประกอบอาชีพ ของบัณฑิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. สารนิพนธ์. กศ.ม. (เทคโนโลยี การศึกษา).
- กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ภาคภูมิ วรรณภา. (2559). การเขียนเพื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. มหาสารคาม : สำนักพิมพ์ อินทนิล.
- มงคล ยิ้มประยูร. (2541). นี้แหละเรื่องของการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไฮเทคบุ๊ก.
- เมธี คชาไพโร. (2548). การพัฒนาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียประชาสัมพันธ์งานบริการสื่อสตัทพ์สน์ สำนัก สื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. สารนิพนธ์. กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา).
- กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ยุดา รักไทย. (2550). สมัครงานแบบมือโปร. กรุงเทพฯ : บิสคิด.
- รวีวงศ์ ศรีทองรุ่ง. (2543). เอกสารคำสอนการพัฒนาบุคลิกเพื่อการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). ภาษิต คำพังเพย สำนวนไทย. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน.
- ลักษณา สตะเวทิน. (2542). หลักการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : เพ็องฟ้าการพิมพ์.

ว.วชิรเมธี. (2555). 9 เรื่องเพื่อความก้าวหน้า. นนทบุรี: ปราณ. วรชาติ อำไพ. <https://www.stou.ac.th/การจดบันทึก>. เข้าถึงเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2563.

วรรณิ โสมประยูร. (2537). การสอนภาษาไทยในระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

วรวรรณ ศรียาภักย์. (2560). การเขียนเพื่อพัฒนาองค์กร. พิมพ์ครั้งที่ 4. นนทบุรี : สัมปชัญญะ.

วนิดา (น้อมเสมอ) จึงประสิทธิ์. (2532). การบริหารและบริการงานโสตทัศนศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร.

วนิดา พรหมเขต (2559). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการพัฒนาทักษะการอ่าน. คณะมนุษยศาสตร์

วิทยาลัยอาชีวแพรร. (2563). การเขียนจดหมายสมัครงาน. สืบค้น 5 พฤษภาคม 2563, จาก

<https://sites.google.com/site/phasathiyphueuxnganxachiph/7-5-kar-kheiy-cd-hmay-sma>.

วิรัช ลภรัตนกุล. (2542). นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติยุคสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิเศษ ชาญประโคน. (2549). “ประเภทของการเขียน” ใน ภาษาไทย 1. กรุงเทพฯ : ทริปปี้ล กรุ๊ป.

แววมยุรา เหมือนนิล. (2541). การอ่านจับใจความ. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

ศุภะชัย สิงห์ยะบุศย์. (2553). หลวงพระบางเมืองมรดกโลก. กรุงเทพฯ : สายธาร.

สมชาติ กิจยรรยง. (2557). หัวใจนักปราชญ์ ฟัง คิด ถาม เขียน เป็นเขียนได้ไม่ยาก. กรุงเทพฯ : เพชรประกาย.

สวิง บุญเจิม. (2554). ตำรามรดกอีสาน. อุบลราชธานี : สำนักพิมพ์มรดกอีสาน.

สิริวรรณ นันทจันทุล. (2547). การพัฒนาทักษะการสื่อสารสำหรับงานเลขานุการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สุภัค มหาวรากร และนิธอร พรอำไพสกุล. (2556). ภาษาไทยเพื่ออาชีพ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

สุทธิ ชัตติยะ. (2552). ศาสตร์การเขียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : หจก.เปเปอร์เฮาส์.

สุพิน ปัญญาภัก. (2526). หลักการโฆษณาประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

เสาวนีย์ สิกขาบัณฑิต. (2528). เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาครุศาสตร์ เทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ.

อลงกรณ์ อิทธิผล. (2554). ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2. กรุงเทพฯ : จิตรวัฒน์, สนพ.

อภิราตี จันทร์แสง. (2555). ประวัติศาสตร์นอกขอบ. กรุงเทพฯ : บริษัท ที คิว พี จำกัด.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นิสิตควรศึกษาเพิ่มเติม

Bowman, J.P. & Branchaw, B.P. Business Report Writing. Texas: Dryden Press.

Hamilton, Cheryl. (1999). Essentials of Public Speaking. USA: Wadsworth Publishing Company.

Oshima, A. and Hogue A. (1997). Introduction to Academic Writing. New York : Addison Wesley Longman.

Victoria Business School. (2017). How to Write a Business Report. Wellington: Victoria University of Wellington.

Zemach, Dorothy E. and Lisa A. Rumisek. (2003). College Writing, From Paragraph to Essay. Oxford : Mac Millan Publishers Limited.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินรายวิชา

นิสิตสามารถประเมินการเรียนการสอนในระบบของมหาวิทยาลัย

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

เปิดโอกาสให้นิสิตสะท้อน (feed back) และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา โดยการสอบถามนิสิตหรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและหลังจากการออกผลการเรียนรายวิชาหรือการวิเคราะห์ข้อสอบ