

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	สำนักศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 0036016 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต (1-2-3)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเป็นวิชาศึกษาทั่วไปเลือก กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สายัณห์ พลพิมพ์ (อาจารย์ผู้ประสานงาน) 4.2 อาจารย์ผู้สอน อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานิตา ศรีสังข์ อ.พฤต ธนรัช
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2562 ชั้นปีที่ 1-4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันศุกร์ที่ 18 เดือนตุลาคม พ.ศ.2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1. เพื่อช่วยให้นิสิต ทั้งที่กำลังศึกษากีดีและกำลังจะจบการศึกษากีดี ออกไปปฏิบัติงานในอาชีพที่แตกต่างกันออกไป อย่างเป็นมืออาชีพ

2.2. เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถตอบคำถามสัมภาษณ์งานได้อย่างเป็นระบบและเป็นมืออาชีพ

3.3. เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรหรือหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4. เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถสื่อสารกับลูกค้าหรือบุคคลนอกองค์กรหรือหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.5. เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเดินทางอย่างเป็นมืออาชีพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1.1. เพื่อปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน และสื่อการสอนให้ทันสมัย 2. เพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ กรรมการทวนสอบ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ สำนวนภาษาที่ใช้ในการสมัครงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การสัมภาษณ์ และการนำเสนองาน

English vocabulary and usage for career preparation, language use in job application reading a job advertisement, filling out a job application form, writing an application letter and a resume, having an interview, and giving a presentation

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิต	ฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต (●)		
นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต	ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการส่งงานโดยไม่อนุญาตให้นิสิตคัดลอกหรือลอกเลียนแบบงานของผู้อื่น	1. ประเมินจากการปฏิบัติงานของนิสิตในแต่ละครั้งเช่นใบงานหรือบทสนทนาที่ใช้เป็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนว่าพบการคัดลอกหรือลอกเลียนแบบงานกันหรือไม่ 2. Methodology Assessment Rubric
1.2 มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และอดทน (●)		
นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบขยันหมั่นเพียรและอดทน	ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในชั้นเรียนโดยให้นิสิตตระหนักและเห็นความสำคัญต่องานที่ได้รับมอบหมาย	1. ประเมินจากผลงานของนิสิตในแต่ละครั้งว่าตรงกับจุดประสงค์และความคาดหวังที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งไว้หรือไม่ 2. Methodology Assessment Rubric
1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย (●)		
1.3.1 นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยตรงต่อเวลาเคารพกติกาและยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	1. ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในชั้นเรียนโดยกำหนดวันเวลาในการส่งงานให้ชัดเจนและสอนสอดแทรกแนวคิดที่ดีให้นิสิตประพฤติตนเป็นนิสิตที่มีระเบียบวินัยเคารพกติกาในชั้นเรียนและยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	1. ประเมินจากใบเช็คชื่อ 2. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน 3. Methodology Assessment Rubric
1.3.2 นิสิตตอบคำถามสัมภาษณ์ที่ใช้ในการประกอบอาชีพได้ถูกต้องและมีความสอดคล้องกับอาชีพนั้น	1. อธิบายประโยชน์คบหาสนทนาที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน 2. ยกตัวอย่าง/จำลองสถานการณ์จริงเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งานและให้นิสิตฝึกปฏิบัติตาม 3. ทดสอบความเข้าใจของนิสิตโดยสุ่มให้นิสิตออกไปพูดบทสนทนาโต้ตอบกันหน้าชั้นเรียนการสุ่มนิสิตให้ออกไปพูดบทสนทนาหน้าชั้นเรียนเป็นเทคนิคการสอน	1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน 2. Methodology Assessment Rubric

	ที่ช่วยกระตุ้นให้นิสิตสนใจในเนื้อหาที่เรียนมากขึ้น	
1.3.3 นิสิตอธิบายขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง	1. อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบเกี่ยวกับขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ 2. ทดสอบความเข้าใจของนิสิตโดยถามคำถามเกี่ยวกับขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ 3. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัด	1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubric
2. ความรู้		
ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.5 มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งในประเทศ อาเซียน และโลก (●)		
2.5.1 นิสิตสรุปความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพและสามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตจริงได้	1. สอนคำศัพท์สำนวนที่พบเจอบ่อยในการทำงานและยกตัวอย่างผู้สนทนาที่ใช้ระหว่างการทำงานในองค์กร	1. ประเมินจากการทำกิจกรรมในแต่ละบททดสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค 2. Methodology Assessment Rubric
3. ทักษะทางปัญญา		
ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1 สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี (●)		
3.1.1. นิสิตสามารถควบคุมและพัฒนาแนวคิดให้สอดคล้องกับความต้องการของตนเอง และสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ใน ชีวิตการทำงานได้	1. ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตได้คิดและตัดสินใจกระทำสิ่งต่างๆ ด้วยตนเอง และสามารถนำแนวคิดของตนเองไปปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubric
3.2 สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐาน รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็น และสื่อความหมาย ข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ (●)		
3.2.1 นิสิตค้นคว้าและรวบรวมความรู้ที่น่าสนใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ และสามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตจริงได้	1. ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ค้นหาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพด้วยตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้	1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubric
3.4 มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้ (●)		

<p>3.4.1 นิสิตวางแผนลำดับขั้นตอนการทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อีกทั้งยังสามารถนำแนวทางที่ได้เรียนรู้ในรายวิชาไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต</p>	<p>1. สอยโดยนำทฤษฎีของ จอร์น ดิวอี้ "Learning by doing" มาปรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยนิสิตสามารถวางแผนลำดับการทำงานได้ด้วยตนเอง และสามารถเรียงลำดับความสำคัญของขั้นตอนการทำงานได้ดี</p>	<p>1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubic</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>		
<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p>	<p>วิธีการสอน</p>	<p>วิธีการประเมินผล</p>
<p>4.2 มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่องาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม มีจิตสาธารณะ (●)</p>		
<p>4.2.1 นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีวินัย มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ชุมชน และสังคม</p>	<p>1. ผู้สอนสอดแทรกหลักคุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการมีวินัยในตนเอง รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายของตนเอง และผู้อื่นเมื่ออยู่ในสังคม 2. ผู้สอนกำหนดเวลาในการส่งงานให้ชัดเจน 3. ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในชั้นเรียน โดยให้นิสิตรับทราบร่วมกันและปฏิบัติตาม</p>	<p>1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubic</p>
<p>4.3 มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (●)</p>		
<p>4.3.1 นิสิตยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. ผู้สอนออกแบบกิจกรรมให้นิสิตได้ทำงานเป็นทีม (Team Work) เพื่อให้ นิสิตได้เรียนรู้พฤติกรรมและยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p>	<p>1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubic</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p>	<p>วิธีการสอน</p>	<p>วิธีการประเมินผล</p>
<p>5.1 สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจ ในการสื่อสารที่จำเป็นได้ (●)</p>		

<p>5.1.1 นิสิตเลือกใช้คำศัพท์ หรือสำนวนภาษาอังกฤษได้สอดคล้องกับชีวิตการทำงานที่สภาพเป็นจริง และสามารถพูดสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลภายนอกองค์กรเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างเข้าใจและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. สอนคำศัพท์ สำนวนที่พบบ่อยในการทำงาน และยกตัวอย่างบทสนทนาที่ใช้ระหว่างการทำงานให้สอดคล้องตามหัวข้อในแต่ละบทเรียน</p>	<p>1. ประเมินจากผลงานของนิสิตในแต่ละครั้งว่ามีการใช้คำศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่จำเป็นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่ 2. Methodology Assessment Rubric</p>
--	---	---

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/วิธีสอน/สื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
1	ชี้แจง มคอ.3	2	แจ้งวัตถุประสงค์รายวิชา	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
2	บทที่ 1 การสัมภาษณ์งาน	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างคำถามและคำตอบในการสัมภาษณ์งาน 2) มอบหมายให้นิสิตจัดกลุ่มเพื่อทำการทดสอบการสัมภาษณ์งานกับผู้สอน	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
3	บทที่ 2 วันแรกของการทำงาน	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่ใช้กับเพื่อนร่วมงานหรือคนในองค์กรหรือหน่วยงาน 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานหรือคนในองค์กรหรือหน่วยงาน	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
4	บทที่ 3 ภาระงาน	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน	อ.สายัณห์ พลพิมพ์
5	บทที่ 4 การสนทนาทางโทรศัพท์	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาทางโทรศัพท์และการรับฝากข้อความ 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบ	อ.สายัณห์ พลพิมพ์

			บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาทางโทรศัพท์และการรับฝากข้อความ	ผล พิมพ์
6	บทที่ 5 คำแนะนำและข้อเสนอแนะ	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำและการให้ข้อเสนอแนะ 2) มอบหมายให้นักเรียนจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำและการให้ข้อเสนอแนะ	อ. สายัณห์ ผล พิมพ์
7	บทที่ 6 การขออนุญาตและการขอความช่วยเหลือ	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตและการขอความช่วยเหลือ 2) มอบหมายให้นักเรียนจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตและการขอความช่วยเหลือ	อ. สายัณห์ ผล พิมพ์
8	สอบกลางภาค	2	สอบกลางภาค	อ. สายัณห์ ผล พิมพ์
9	บทที่ 7 การร้องทุกข์และการขอโทษ	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์และการขอโทษ 2) มอบหมายให้นักเรียนจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์และการขอโทษ	อ. สายัณห์ ผล พิมพ์
10	บทที่ 8 การนัดหมาย	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมาย 2) มอบหมายให้นักเรียนจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมาย	อ. สายัณห์ ผล พิมพ์
11	บทที่ 9 การบอกทาง	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการบอกทาง 2) มอบหมายให้นักเรียนจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการบอกทาง	อ. สายัณห์ ผล พิมพ์
12	บทที่ 10 การเดินทาง	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง 2) มอบหมายให้นักเรียนจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง	อ. สายัณห์ ผล พิมพ์

13	บทที่ 11 การนำเสนองาน	2	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่างบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนองาน 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนองาน	อ. สายัณห์ พล พิมพ์
14	สอบการนำเสนองาน	2	นิสิตออกมานำเสนองานหน้าชั้น (งานคู่) 10 นาที	อ. สายัณห์ พล พิมพ์
15	สอบการนำเสนองาน (ต่อ)	2	นิสิตออกมานำเสนองานหน้าชั้น (งานคู่) ต่อ 10 นาที	อ. สายัณห์ พล พิมพ์
16	แจ้งผลการประเมินการนำเสนองาน	2	แจ้งผลการประเมินการนำเสนองานของนิสิตที่ละกลุ่ม แจ้งคะแนนเก็บ แจ้งแนวข้อสอบและการสอบปลายภาค	อ. สายัณห์ พล พิมพ์
17	สอบปลายภาค	2	สอบปลายภาค	อ. สายัณห์ พล พิมพ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2. 1 การวัดผล

วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	หมวดที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม	หมวดที่ 2 ด้านความรู้	หมวดที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา	หมวดที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	หมวดที่ 5 ด้านการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ	สัดส่วนของการประเมินผล (%)
----------------	-------------------	----------------------------	-----------------------	-----------------------------	---	--	----------------------------

						ใช้ เทคโนโลยี	
รวม							

2.2 การประเมินผล

ช่วงเกรด	เกรด
80-100	A
75-79	B+
70-74	B
65-69	C+
60-64	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 0036016 ภาษาอังกฤษเพื่อความเตรียมพร้อมในการประกอบอาชีพ
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นิสิตจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม 1. เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นิสิตควรศึกษาเพิ่มเติม 1. youtube engvid.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต 1. 1. นิสิตประเมินประสิทธิผลของการเรียนการสอน ผ่านระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนปลายเปิด 2. 2. สำนักศึกษาทั่วไปทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวม กลุ่มเป้าหมายเป็นนิสิตในแต่ละรายวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน 1. นิสิตทุกคนต้องเข้าประเมินการสอนของอาจารย์ผ่านระบบประเมินออนไลน์
3. การปรับปรุงการสอน 1. สำนักรวบรวมผลการประเมินการสอนจากนิสิต

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

1. เข้าร่วมกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของสำนักศึกษาทั่วไป ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
2. เข้าร่วมประชุมพิจารณาผลการเรียนของแต่ละภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. ทบทวนและปรับปรุงรายวิชา ตามรอบประกันคุณภาพการศึกษาทุก 4 ปี