



## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### สำหรับกรรมการคุมสอบ

1. ให้กรรมการคุมสอบมาปฏิบัติหน้าที่ โดยลงชื่อปฏิบัติงานและรับข้อสอบที่ห้องกรรมการกลางประจำสนามสอบ ตามเวลาดังนี้
  - จันทร์-ศุกร์ ก่อนเวลาเริ่มทำการสอบ 30 นาที คือ เวลา 17.00 น.
  - เสาร์-อาทิตย์ ก่อนเวลาเริ่มทำการสอบคาบแรก 30 นาที คือ เวลา 07.30 น.
2. ให้กรรมการคุมสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย งดสวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าแตะ
3. ในกรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องดำเนินการจัดหาผู้คุมสอบแทน
4. กรรมการคุมสอบสามารถเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบที่ออกจากห้องสอบแล้วได้ **ก่อนหมดเวลาสอบของคาบนั้นไม่เกิน 15 นาทีเท่านั้น และให้ดำเนินการโดยไม่ก่อให้เกิดเสียงดังอันเป็นการรบกวนสมาธิของผู้เข้าสอบที่ยังทำข้อสอบอยู่**
5. ให้กรรมการคุมสอบแจ้งนิสิตให้วางสัมภาระไว้ด้านหลังห้องสอบ (ภายในห้อง) นอกจากอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบแล้วจะอนุญาตให้นิสิตนำติดตัวไปได้เพียงกระเป๋าต๋างค์ กุญแจรถ/ห้อง โทรศัพท์มือถือ (ปิดเครื่อง) เท่านั้น
6. ให้กรรมการคุมสอบแจ้งนิสิตก่อนเริ่มสอบและช่วยตรวจสอบระหว่างที่นิสิตลงชื่อเข้าสอบให้นิสิตระบายนข้อมูลของนิสิต (รหัสนิสิต รหัสวิชา และกลุ่มเรียน) ในกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันปัญหานิสิตไม่มีคะแนนสอบ
7. นิสิตที่ขาดสอบ ในใบลงชื่อผู้เข้าสอบให้กรรมการคุมสอบเขียนคำว่า — ขาดสอบ — ลงในช่องลายมือชื่อ
8. ไม่อนุญาตให้นิสิตที่มาเข้าห้องสอบสายเกิน 30 นาทีหลังเริ่มทำการสอบรายวิชานั้น ๆ เข้าห้องสอบ รวมทั้งไม่อนุญาตให้นิสิตที่แต่งกายไม่เรียบร้อย ได้แก่ ชุดที่สวมใส่ไม่ใช่ชุดนิสิต สวมรองเท้าแตะหรือรองเท้าที่ไม่รัดส้น **ทั้งนี้ นิสิตสามารถแต่งกายชุดนิสิตตามเพศสภาพที่ปรากฏเข้าห้องสอบได้**
9. ในกรณีที่นิสิตไม่มีบัตรประจำตัวนิสิต/บัตรประชาชน/ใบอนุญาตขับขี่ เพื่อใช้แสดงตนในการเข้าสอบ ให้กรรมการคุมสอบแจ้งนิสิตไปติดต่อที่ห้องกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อออกบัตรอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
10. ไม่อนุญาตให้นิสิตที่ไม่มีชื่อในใบรายชื่อผู้เข้าสอบทำการสอบในห้องสอบ **(ห้ามให้นิสิตสอบโดยเขียนชื่อเพิ่มในใบรายชื่อ)** ทั้งนี้ ให้กรรมการคุมสอบแจ้งนิสิตให้ติดต่อที่ห้องกรรมการกลางเพื่อดำเนินการต่อไป
11. ในกรณีที่มีการแจ้งรายชื่อนิสิตที่ไม่มีสิทธิ์สอบจากกรรมการกลาง ให้กรรมการคุมสอบแจ้งนิสิตก่อนเข้าห้องสอบเพื่อตรวจสอบรายชื่อและแจกข้อสอบในเลขที่นั่งสอบของนิสิตที่ไม่มีสิทธิ์สอบรายวิชานั้น ๆ

12. ก่อนหมดเวลาทำการสอบ 15 นาทีของแต่ละคาบ ให้กรรมการคุมสอบประกาศให้นักเรียนทราบ และประกาศอีกครั้งก่อนหมดเวลาทำการสอบ 5 นาที พร้อมกำชับให้นักเรียนตรวจสอบการระบายข้อมูลในกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง ก่อนลุกออกจากห้องสอบ

13. ให้กรรมการคุมสอบเพิ่มความระมัดระวังในช่วงที่นักเรียนจะลุกออกจากที่นั่งสอบ ในการตรวจสอบว่านักเรียนได้นำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกไปจากห้องสอบด้วยหรือไม่

14. หากพบการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบบันทึกข้อมูลในแบบรายงานการทุจริตการสอบ (แบบฟอร์มที่ห้องกรรมการกลาง) และให้นักเรียนและกรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

15. อาหารกลางวัน สำนักศึกษาทั่วไป ได้จัดเตรียมไว้สำหรับกรรมการคุมสอบที่มีคุมสอบช่วงเช้าถึงช่วงบ่าย (กรณีมีคุมสอบ 3 คาบขึ้นไป)