

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านพัก.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
รวม		

จำนวนเงิน (ตัวหนังสือ) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
()

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
()

ใบมอบฉันทะ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
หน่วยงาน/ กอง กรม หมายเลขติดต่อ
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ขอมอบฉันทะให้ ตำแหน่ง
หน่วยงาน/ กอง กรม หมายเลขติดต่อ
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน
จำนวนเงิน บาท (.....)
 2. เงิน
จำนวนเงิน บาท (.....)
- ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า ... (1).....
ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย ... (2).....
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.....

คำอธิบาย

- (1) ให้ระบุถึงสาเหตุที่ไม่อาจมารับเงินด้วยตัวเอง
 - (2) ให้ระบุว่าจะให้ทางราชการจ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค หากให้จ่ายเป็นเช็ค ให้ระบุว่าจะสั่งจ่ายในนามของผู้มอบฉันทะหรือผู้รับมอบฉันทะ
- ให้กรณีและผู้มอบฉันทะไม่ได้เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญ จะต้องเขียนเช็คสั่งจ่ายในนามของผู้มอบฉันทะ จะสั่งจ่ายในนามของผู้รับมอบฉันทะไม่ได้